

Zmluva o vedení účtovníctva

*/uzavretá v zmysle § 269 ods.2. Obchodného zákonníka,
zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/*

*/ďalej len „zmluva“/
medzi:*

objednávateľom:

BP Media, s.r.o.

Obchodná 1, 955 01 Topoľčany

IČO: 36728683

DIČ: 2022310114

IČ DPH: neplatca

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu: SK78 0200 0000 0023 7476 8451

Zapísaný v OR na Okresnom súde Nitra, oddiel Sro, vložka 19322/N

Zastúpený: Mgr. Július Krajčík, konateľ

/ďalej len „objednávateľ“/

a

vykonávateľom:

Stanislava Orolínová - účtovníctvo

so sídlom: Mojmirova 4931/17, 955 01 Topoľčany

IČO: 53379667

DIČ: 1043509896

IČ DPH: neplatca

Bankové spojenie: mBank S.A., pobočka zahraničnej banky.

Číslo účtu: SK71 8360 5207 0042 07303859

Zapísaný v ŽR č. 470-21453, osvedčenie č. OU-TO-OZP-2020/010614-2

Zastúpený: Ing. Stanislava Orolínová

/ďalej len „vykonávateľ“/

/ďalej aj ako „zmluvné strany“/

sa dohodli na poskytovaní účtovníckych služieb s nasledovným obsahom:

:

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Vykonávateľ sa zaväzuje viesť objednávateľovi podvojnú účtovníctvo v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a súvisiacich právnych predpisov, mzdovú agendu a ďalšie služby v zmysle tejto zmluvy. Vykonávateľ sa zaväzuje vykonávať tieto činnosti v priebehu účtovného obdobia, ktorým je kalendárny rok.
2. Vykonávateľ sa zaväzuje v zmysle bodu 1 vykonávať pre objednávateľa najmä, nie však výlučne:
 - a) priebežné spracovanie a vedenie podvojného účtovníctva v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
 - b) priebežné spracovanie a vedenie mzdového účtovníctva vrátane personálnej agendy v súlade so všeobecne záväznými predpismi,

- c) zabezpečenie výkazníctva, t. j. spracovanie a zasielanie všetkých výkazov v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
 - d) zabezpečenie uloženia, zaslania alebo vykonanie iného druhu činnosti za účelom poskytnutia dokladov spracovaných podľa tejto zmluvy vykonávateľom príslušným tretím osobám v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
 - e) v lehote stanovenej zákonom vypracovanie a uloženie schválenej ročnej účtovnej závierky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, daňové priznanie dani z príjmov PO ako aj ročné zúčtovanie dane z príjmov FO zo závislej činnosti každému zamestnancovi, spracovanie konsolidačného balíka pre materskú účtovnú jednotku.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vykonávateľovi za riadne vykonané činnosti uvedené v bodoch 1 a 2 tohto článku odplatu podľa článku IV. tejto zmluvy.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť vykonávateľovi potrebnú súčinnosť na vykonanie predmetu tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný odovzdať vykonávateľovi postupne všetky doklady a poskytnúť informácie potrebné na vykonanie predmetu zmluvy, najneskôr v 10. deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, s ktorým časovo a vecne súvisia.
3. Najneskôr v lehote do 15. kalendárnych dní pred termínom pre podanie daňového priznania k dani z príjmov PO objednávateľ predloží vykonávateľovi všetky podklady a informácie potrebné pre zostavenie účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Vykonávateľ je povinný postupovať pri vykonaní predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou. Vykonávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od objednávatela voči tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu.
5. V zmysle §5 Zákona o účtovníctve môžu účtovné jednotky poveriť vedením svojho účtovníctva inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu, avšak bez toho, aby sa tým zbavili zodpovednosti za vedenie účtovníctva. Preto aj prípadné sankcie zo strany príslušného orgánu štátnej správy, územnej samosprávy, sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne alebo akejkoľvek inej osoby, budú uplatňované voči účtovnej jednotke, t. j. objednávatelovi. Objednávateľ môže požadovať refundáciu takejto sankcie alebo iných škôd od vykonávateľa za podmienok uvedených v článku III.

Čl. III

Stanovenie zodpovednosti

1. Vykonávateľ sa zaväzuje refundovať objednávatelovi škodu spôsobenú nesprávnym zaevidovaním, prípadne zaúčtovaním predložených dokladov na základe vlastnej interpretácie dokladu, alebo iným porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy, a to vrátane 100% sankcie uplatnenej voči objednávatelovi zo strany príslušného orgánu štátnej správy, územnej samosprávy, sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne, alebo akejkoľvek inej osoby, s výnimkou uvedenou v bode 5.
2. Objednávateľ sa zaväzuje predložiť vykonávateľovi v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa, kedy mu bol doručený protokol o vykonaní kontroly orgánom štátnej správy alebo územnej samosprávy alebo iný obdobný doklad zo strany sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne alebo akejkoľvek inej osoby fotokópiu uvedeného protokolu alebo iného obdobného dokladu. Na základe posúdenia záverov obsiahnutých v protokole alebo inom obdobnom doklade, vykonávateľ má právo odporučiť objednávatelovi podanie, prípadne nepodanie odvolania voči výroku uvedenom v protokole alebo inom obdobnom doklade. Vykonávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak by objednávatelovi hrozilo udelenie sankcie alebo vznik akejkoľvek škody v dôsledku porušenia povinností vykonávateľa podľa tejto zmluvy, poskytne objednávatelovi akúkoľvek súčinnosť a vykoná všetky úkony potrebné k odvráteniu udelenia sankcie alebo inej škody.
3. Nárok na refundáciu sankcie podľa článku II. bod 5 musí objednávateľ uplatniť voči vykonávateľovi písomne. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že uhradením sankcie

objednávateľovi zo strany vykonávateľa, nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať od vykonávateľa akúkoľvek inú škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením povinnosti vykonávateľa podľa tejto zmluvy.

4. Na účely tejto zmluvy sa za sankciu považuje vyrubené penále, úrok z omeškania a zvýšenie dane, pokuta alebo iný obdobný druh sankcie uplatnený zo strany príslušného orgánu štátnej správy, územnej samosprávy, sociálne, zdravotnej poisťovne, alebo akejkoľvek inej osoby voči objednávateľovi. Zdaňovacím obdobím dane z príjmov PO je kalendárny rok. Zdaňovacím obdobím dane z pridanej hodnoty je kalendárny mesiac/štvrtrok. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom, v ktorom bola prijatá fakturovaná suma na bankový účet vykonávateľa prípadne uhradená v hotovosti do pokladne vykonávateľa. Prípadne, že bude faktúra hradená postupne po čiastkach, za deň jej uhradenia sa bude považovať deň, v ktorom došlo k uhradeniu poslednej čiastky.
5. Vykonávateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú nepredložením dokladov respektíve objednávateľa o skutočnostiach, ktoré sú obsahom a formálnou náplňou účtovného dokladu, a to za predpokladu, že vykonávateľ upozornil objednávateľa na potrebu predloženia príslušných dokladov, doplnenia informácií, opravu prípadnej nesprávnosti alebo na vykonanie inej obdobnej činnosti a objednávateľ napriek tomuto upozorneniu nevykonal príslušnú nápravu.

Čl. IV Odplata

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vykonávateľovi:
 - a) za činnosť podľa čl. I, bod 2, pís. a) až d) odplatu vo výške 100 € (slovom: sto eur) mesačne
 - b) za činnosť podľa čl. I bod 2, pís. e) odplatu vo výške 150 € (slovom: stopäťdesiat eur) ročne.
2. Výšku odplaty podľa tohto článku je možné zvýšiť, prípadne znížiť po vzájomnej dohode medzi vykonávateľom a objednávateľom v týchto prípadoch:
 - a) výrazná zmena v objeme mesačne predkladaných dokladov, ktorá pretrváva viac ako tri po sebe idúce kalendárne mesiace,
 - b) zmena predmetu, prípadne charakteru podnikateľskej činnosti objednávateľa,
 - c) iné skutočnosti, na ktorých sa zmluvné strany dohodli.

Čl. V. Fakturačné a platobné podmienky

1. Vykonávateľ bude fakturovať odplatu v zmysle čl.IV, bod 1 pís. a mesačne a to v 10. kalendárny deň po ukončení príslušného kalendárneho mesiace, resp. odplatu v zmysle čl. IV bod 1, pís. b ročne po vykonaní všetkých činností uvedených v čl. I, bod 2, pís. e).
2. Splatnosť faktúry je stanovená na 10. deň po dátume jej vystavenia a odoslania objednávateľovi.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť faktúru do dátumu jej splatnosti. .

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú do 31.12.2020.**
2. Prvým zmluvným obdobím spracovania účtovných dokladov vykonávateľom v zmysle čl. IV je mesiac november 2020.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
5. Na práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa primerane použijú ustanovenia príslušných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu

8. Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Topoľčanoch, dňa 3.11.2020

Za objednávateľa
Mgr. Július Krajčík, konateľ

Za vykonávateľa
Ing. Stanislava Orolínová