

**DOMOV DÔCHODCOV
STREDA NAD BODROGOM**



**Krízový plán v súvislosti s ochorením
Covid - 19**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Monika Ballaová	Zuzana Szerdahelyiová Dipl.	Mgr. Monika Ballaová
Funkcia	riaditeľka	Vedúca sestry	Riaditeľka
Dátum	4.5.2020	4.5.2020	4.5.2020
Podpis			



Obsah:

Účel.....	4
Krízové riadenie.....	4
Činnosť krízového tímu.....	4
Príprava dokumentácie.....	6
Poskytovanie starostlivosti v prípade nedostatku personálu.....	7
Prijímanie nových klientov a nových zamestnancov.....	8
OOPP.....	10
Hygienicko- epidemiologický režim upratovanie a dezinfekcie.....	11
Plán reprofilizácie lôžok.....	13
Karanténna miestnosť.....	14
Krízový plán organizácie práce	15
Tím pracovníkov na zabezpečenie sociálnej služby.....	18
Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom.....	19
Záverečné ustanovenia.....	20



Účel:

Na riešenie krízovej situácie a na zmiernenie jej následkov slúži hospodárska mobilizácia v zmysle Nariadenia vlády SR č.77 na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie zo dňa 9. apríla 2020. V zmysle § 5 písm. zákona č.179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení predpisov zabezpečovali organizáciu sociálneho zabezpečenia.

Účelom opatrení MPSVR SR je zabezpečenie a preukázanie pripravenosti poskytovateľov sociálnej služby na výskyt ochorenia Covid – 19 v zariadení sociálnych služieb. Zvládnutie krízovej situácie a zabezpečiť informovanosť zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a blízke osoby o opatreniach prijatých na riešenie krízovej situácie.

Krízovým plánom je súhrn opatrení a postupov k riešeniu krízovej situácie.

Krízovým štábom rozumie výkon orgánu krízového riadenia, ktorého úlohou je analyzovať riziká krízovej situácie, navrhovať opatrenia na jej riešenie a koordinovať činnosť zložiek v jeho pôsobnosti v období krízovej situácie.

Informácie o vírusu Covid-19

Od decembra 2019 vírus sa šíri z Číny z mesta Wuhan. Ide o respiračnú infekciu spôsobenú koronavírusom. Hlavným prameňom nákazy boli doteraz pacienti s pneumóniou (zápalom pľúc) infikovaní vírusom SARS Cov. Prenos dýchacích aerosólov (kvapôčok) je hlavnou cestou prenosu a prenáša sa kontaktom človeka s človekom.

Inkubačná doba je od 2-14 dní z tohto dôvodu tí, ktorí boli v kontakte s takým človekom, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí 14 dní, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Príznaky ochorenia:

- horúčka nad 37,5 stupňov
- kašeľ
- sťažené dýchanie
- bolesť svalov

Najrizikovejšia skupina seniori nad 65 rokov.



1. Krízové riadenie

- Zaškolenie postupov odborných zamestnancov pre výkon núdzovej situácii.
- Definovať postupy a opatrenia pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, pri podozrení alebo potvrdení nákazy PSS koronavírusom.
- Zníženie následkov ochorenia.
- Zvládnutie efektívneho manažmentu a potrieb, nárokov na starostlivosť o PSS.

2. Činnosti krízového tímu a preventívne opatrenia

- Skritný zákaz návštev, nosenie šatstva a jedlá rodinnými príslušníkmi.
- Posúdenie rizika vykonáva každý zamestnanec na zdravotnom úseku, pred interakciou s klientom.
- Starostlivosť o klienta s podozrením, prípadne potvrdeným ochorením Covid -19 v izolačnej izbe na základe indikácie lekára.
- Za podozrivý prípad je potrebná izolácia klienta, ak sú prejavy respiračného ochorenia, ak je prítomná horúčka nad 37,5 °C, kašeľ alebo dýchavica.
- Kontrola rizika šírenia infekcie Covid – 19.
- Zariadenie realizuje aktívny skrining všetkých zamestnancov pri nástupe do zamestnania a po ukončení zamestnania 2x denne meranie telesnej teploty a zisťovania zdravotných ťažkostí.
- Zariadenie realizuje aktívny skrining všetkých klientov meranie telesnej teploty 1x v doobedňajších hodinách a 1x vo večerných hodinách. U klienta, ktorému bola nameraná zvýšená teplota TT, alebo sú viditeľné prejavy respiračného ochorenia, klient sa umiestní do izolačnej izby. O ťažkostiach klienta je bezprostredne informovaný lekár.

1. Krok- čas - zabezpečenie miestností pre personál v krízovom režime a pridelenie klientov

- Po zistení podozrenia nákazy klientov, ktorí boli daní RÚVZ do karantény, alebo domácej izolácie v zariadení nastupujú do služby na danom oddelení pracovníci, ktorí sa prihlásili pre výkon v krízovom režime. Navrhované obdobie striedania tímov je po 14. dňoch.
- **IKT** určí miestnosti pre ubytovanie zamestnancov a vybaví ich potrebným nábytkom.
- Miestnosti sú označené ako **MIESTNOSŤ PRE PERSONÁL V KRÍZOVOM REŽIME**.

2. Krok -Zabezpečenie miestností pre klientov s podozrením, alebo potvrdením na COVID – 19

Zodpovedná: vedúca VZÚ.

- Zamestnanci v bežnom kontakte s klientom používajú preventívne ochranné rúška alebo ochranný štít a jednorázové rukavice.
- Pri podozrení na koronavírus po hospitalizácii je klient umiestňovaný na bytovú jednotku na poschodí **B2** samostatne a v izolácii je celá bytová jednotka.
- **Ochranné pomôcky pre zamestnancov** : ochranné rúško, overal, ochranné rukavice, ochranná čiapka, ochranný štít, gumené topánky a dezinfekcia rúk sú umiestnené v miestnosti



pre opatrovateľov. Pred dvere všetkých miestností, ktoré sú určené na izoláciu klientov je umiestnený plastový box, dezinfekcia na ruky a pomôcky, ochranné okuliare/štitý a igelitové vrecia do ktorých sa odkladajú použité ochranné pomôcky, určené na dezinfekciu a likvidáciu. V miestnosti pre opatrovateľov je umiestnená nádoba s dezinfekčným roztokom.

3. Krok - vstup a komunikácia odborného zamestnanca s klientom v domácej izolácii / karanténe

- Odborný zamestnanec, ktorý dostal informáciu, že klient začína prejavovať príznaky ochorenia horných dýchacích ciest, vstupuje do miestnosti klienta už v ochrannom štíte, s rúškom, s ochrannými rukavicami, v ochrannom overale a ochrannej čiapke, gumených topánkach.
- Ak odborný zamestnanec zistí až pri samotnej návšteve, že sa klient necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, alebo má len časť týchto prejavov, okamžite opustí miestnosť a oblečie si pripravené ochranné pomôcky.
- Zamestnanec okamžite odmeria telesnú teplotu klientovi. Ak zistí že teplota je nad 37,5° C telefonicky oznámi tento stav ošetrovateľskému lekárovi. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť.
- Oznam o karanténe neodkladne ohlásí príslušný zamestnanec riaditeľke zariadenia. Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti, záznam v knihe hlásenia sestier a dekurze o zahájení režimu karantény, podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene.
- Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalšej následnej zmene. Na dvere miestnosti určenej na izoláciu klientov pripevní na viditeľnom mieste oznam: „**IZOLÁCIA** – vstup zakázaný“. Klienta poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu rúšku.
- Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach.
- Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety a prostredie, podľa systému dezinfekcie na opatrovateľskom oddelení a podľa systému dezinfekcie a sterilizácie na ošetrovateľskom oddelení.
- Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť.
- Podľa inštrukcií ošetrojúceho lekára odborný zamestnanec sleduje zdravotný stav:
 - meria teplotu, podáva ordinované lieky, dohliada na pitný režim, podáva teplé nápoje, zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy, starostlivo zaznamenáva požitie liekov, príznaky ochorenia, bilanciu tekutín, vylučovanie, denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela.
- Sterilizácia ovzdušia sa realizuje prostredníctvom germicídnych žiaričov.
 - Povzbudzuje klienta k spolupráci a dodržiavaniu odporučených opatrení a odporúčaní. V prípade, že potrebuje klient pomoc so spojením s rodinou, pomôže s mobilom, či videohovorom, cez notebook skype.



- Opustenie miestnosti sa vykonáva v ochranných pomôckach.
- Vyzlečenie ochranných pomôcok sa vykonáva pred bytovou jednotkou nasledovným postupom: a) ochranné čiapky b) ochranný overal c) ochranné štíty d) ochranná rúška e) gumové rukavice f) gumené topánky
- Gumené rukavice, gumené topánky a ochranné štíty sa po použití vydezinfikujú a vložia do plastových boxov na to určených, overaly a rúška sa vložia do igelitových vriec a distribuujú do pracovne, ochranné čiapky sa likvidujú ako infekčný odpad.

4. Krok– sledovanie, hodnotenie zdravotného stavu a testovanie príprava prostredia:

Vedúca zdravotného úseku v spolupráci s ošetrovatelkou oddelenia, na základe zhodnotenia zdravotného stavu klienta spolu s ďalším personálom upravujú prostredie izby tak, aby vyhovovalo samotnému klientovi, ale aj odbornému a obslužnému personálu.

Príprava dokumentácie:

- Vedúca zdravotného úseku v spolupráci s ošetrovatelkou oddelenia pripravujú všetky formuláre záznamov, ktoré je potrebné realizovať pri ošetrovateľských, opatrovateľských činnostiach (polohovanie, príjem a výdaj tekutín, monitorovanie vylučovania, monitorovania vitálnych funkcií) a určí sledovanie klienta so zápisom do záznamu: Dekurz (oddelenie ošetrovania).
- Záznam o sledovaní vývoja zmien celkového stavu PSS opatrovateľom (oddelenie opatrovania). V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec informuje ošetrojúceho lekára a postupuje podľa jeho inštrukcií.
- V prípade nariadenia opatrení RÚVZ postupujú zamestnanci v zmysle týchto opatrení a vedú príslušnú dokumentáciu. Sledovanie a hodnotenie stavu klienta: Teplota nad 38°C - podávanie antipyretík, podľa ordinácie lekára.
- Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára. Pri neustupujúcich ťažkostiach, resp. zhoršovaní zdravotného stavu kontaktovať lekára. Dýchavica (sťažené dýchanie) - uloženie klienta do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára.
- Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára. Kašeľ - uloženie klienta do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára. Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára.

5. Krok– testovanie

V prípade že RÚVZ nariadi testovanie a prevoz na testovanie, oznámi vedúca zdravotného úseku túto informáciu rodine (kontaktnéj osobe) a v spolupráci s vedúcou ošetrovateľského oddelenia pripravujú všetko potrebné na koordinovaný transport prostredníctvom záchrannej zdravotnej služby cez krajské operačné stredisko alebo podľa inštrukcie (iným dopravným prostriedkom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov .



- Zdravotnícky personál zároveň začne vykonávať dohľad nad zdravotným stavom osôb, ktoré boli v kontakte s klientom. Dohľad sa realizuje pri vykonávaní každodenných činností. Kontaktné osoby hlási vedúca zdravotného úseku ošetrojúcemu lekárovi, alebo príslušnému RÚVZ a postupuje v zmysle ich usmernení.
- Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu: vyžiari germicídnym žiaričom v ochrannom štíte, ochrannom rúšku, ochranných rukaviciach, ochrannom overale, ochrannej čiapke, gumených topánkach miestnosť, kde sa pohyboval klient.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami podľa hygienicko-epidemiologického režimu upratovania a dezinfekcie v spolupráci s pracovníčkou oddelenia upratovania .
- Postup pri ochorení ďalších osôb V prípade, že sa zistia príznaky ochorenia na COVID 19 u ďalších klientov, alebo pracovníkov, postupuje sa v zmysle plánu reprofilizácia lôžok a bytových jednotiek.

Poskytovanie starostlivosti v prípade nedostatku personálu.

Výkony – záchrana života, poskytnutie prvej pomoci, privolanie záchranky, podanie stravy diabetikom, zníženie teploty nad 38°C, tlmenie bolesti, podanie inzulínu diabetikom, polohovanie klientov s preležaninami, zabezpečenie výživy, hygiena, ošetrovanie rán.

Orientačná tolerancia odkladu vzhľadom na mimoriadnu situáciu

- žiadna tolerancia, potrebné konať bezodkladne, podanie stravy diabetikom najviac 30 minút od podania inzulínu, individuálne opatrenia na zníženie teploty nad 38 °C 30 minút, tlmenie bolesti 15 minút – 60 minút v závislosti od intenzity bolesti, podanie inzulínu diabetikom na IIT 60 minút, podanie antibiotík v stanovenom intervale, resp. s čo najkratším oneskorením 60 minút, polohovanie klientov rizikových z hľadiska vzniku preležanín 60 minút – 4 hodiny v závislosti od stupňa rizika ich vzniku, zabezpečenie výživy 2-3 hodiny (ak klient nie je diabetik) hygiena, ošetrovanie rán

V mimoriadnej situácii znesie aj dňový odklad, ak nie je prítomné znečistenie stolicou, alebo močom.

Personál zabezpečí zvýšenú pozornosť

-Primeranú (lekársku) starostlivosť a (včasnú) pomoc klientom - so zmenou vedomia a orientácie (v zmysle zhoršenia) - s nepokojom, so sklonom k agresivite - s novovzniknutými príznakmi infekcie (horúčka, kašeľ, zvracanie, hnačka) - s novými bolesťami s novovzniknutými alebo zhoršenými opuchmi - s vracaním, nevoľnosťou, bolesťami brucha - s rizikom epileptického záchvatu - s rizikom pádu, úrazu - s novovzniknutým závažným úrazom (podozrenie na zlomeninu, pridružené krvácanie, otvorená zlomenina) - s prejavmi krvácania (vrátane krvácania do moču/stolice) - klienta v terminálnom štádiu .



Organizovanie návštev.

Zariadenie Zps Domov dôchodcov má zákaz návštev podľa nariadenia ÚVZ SR od 6.3.2020 až do odvolania. Kontakt klientov s príbuznými je umožnené cez mobilný telefón, internet, facebook, skype.

Prijímanie nových zamestnancov.

Zariadenie Zps Domov dôchodcov prijíma nových zamestnancov len na základe predloženia potvrdenia negatívneho testu Covid-19.

Prijímanie nových klientov.

Zariadenie Zps Domov dôchodcov prijíma nových klientov len na základe predloženia potvrdenia negatívneho testu Covid-19.

Skratky

- ZpS zariadenie pre seniorov
- ÚVZ SR Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
- RÚVZ Regionálny úrad verejného zdravotníctva
- PSS prijímatelia sociálnej služby
- OOP ochranné osobné pomôcky
- VZÚ vedúca zdravotného úseku

Podklady a dokumenty.

- Aktuálne informácie na www.ruvz.sk
- Tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény ZpS .
- Plán sterilizácie ovzdušia priestorov zariadenia pomocou germicídnych žiaričov.

Prílohy:

Č.1 Osobné ochranné pracovné pomôcky

Č. 2 Hygienicko-epidemiologický režim upratovania a dezinfekcie Systém dezinfekcie na opatrovateľskom oddelení v rámci preventívnych opatrení proti šíreniu vírusu COVID -19
Systém dezinfekcie a sterilizácie na ošetrovateľskom oddelení v rámci preventívnych opatrení proti šíreniu vírusu COVID -19

Č.3 Plán reprofilizácie lôžok pri podozrení, alebo potvrdení nákazy Covid-19.



Č. 4 Krízový plán organizácie práce vykonávania činností v rámci poskytovania sociálnej služby a vedenia dokumentácie počas karantény v zariadení.

Č.5 Tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény v zariadení (zariadenie v súlade so zákonom o ochrane údajov zoznam nezverejňuje).

Č.6 Postup k dočasnému opusteniu (návšteva lekára) zariadenia klientom v sprievode.



Príloha č.1

Osobné ochranné pracovné pomôcky.

Osobné ochranné pracovné pomôcky OOPP vytvárajú fyzické bariéry medzi personálom a prameňom nákazy s cieľom minimalizovať expozíciu a predísť prenosu a ďalšiemu šíreniu nákazy. Zariadenie pre seniorov zabezpečilo zamestnancov OOPP a preškolovalo, ako ich správne používať a likvidovať tak, aby sa zabránilo expozícii infekciou. Zamestnanci pri priamom výkone s klientom sú vystavení riziku prenosu nákazy. Pri každom kontakte s klientom treba v prvom rade dodržiavať prísnu hygienu rúk.

Pracovníci ošetrovateľského a opatrovateľského oddelenia pri poskytovaní komplexnej starostlivosti so suspektným alebo potvrdeným Covi-19.

Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu, ktoré zahŕňajú používať:

Opatrovateľský personál

- ochranné rúško , overal, gumené topánky alebo jednorázové návleky na obuv
ochranné rukavice, ochrana očí (okuliare / štít), ochranná čiapka, dezinfekcia rúk.

Ošetrojúci personál

Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu, ktoré zahŕňajú používať:

- ochranné rúško, overal, gumené topánky alebo jednorázové návleky na obuv, ochranné rukavice, ochrana očí (okuliare / štít) , ochranná čiapka, dezinfekcia rúk.

Ostatní pracovníci

Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu, ktoré zahŕňajú používať:

- ochranné rúško, overal, gumené topánky alebo jednorázové návleky na obuv, ochranné rukavice, ochrana očí (okuliare / štít) , ochranná čiapka, dezinfekcia rúk.

Návštevy len v nevyhnutnom prípade. Návštevy sú obmedzené na minimum, prípadne zakázané.

Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu, ktoré zahŕňajú používať:

- ochranné rúško, overal, gumené topánky alebo jednorázové návleky na obuv, ochranné rukavice, ochrana očí (okuliare / štít) , ochranná čiapka, dezinfekcia rúk.



Príloha č.2

Hygienicko-epidemiologický režim upratovania a dezinfekcie.

Upratovanie a dezinfekcia.

Upratovanie a dezinfekciu bytových jednotiek a spoločných priestorov zabezpečujú pracovníci oddelenia upratovania. Upratovačka má k dispozícii miestnosť na ukladanie pracovných pomôcok, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, s prívodom teplej a studenej vody a výlevkou.

Frekvencia upratovania jednotlivých priestorov, postup pri zabezpečovaní dezinfekcie sú uvedené v tabuľke Hygienicko-epidemiologický režim.

Vyčlenenie zodpovednosti

Pracovníčky oddelenia upratovania zodpovedajú za upratovanie a dezinfekciu vo všetkých bytových jednotkách. Pracovníčky oddelenia upratovania zodpovedajú za upratovanie a dezinfekciu spoločných priestorov podlahy, schodiská, povrchy, madlá, kľučky, vypínače, výťahy, jedálne, kúpeľňa, kuchynka, zábradlie, vchodové dvere do zariadenia.

Likvidácia tuhého odpadu

Zhromaždený tuhý komunálny odpad je sústreďovaný klientmi zariadenia do odpadkových košov-uzatvárateľných a umývateľných vo všetkých bytových jednotkách klientov. Pracovníčky oddelenia upratovania odpad z odpadkových košov denne z jednotlivých bytových jednotiek a administratívnych miestností sústreďujú do igelitových vriec a potom vynášajú do kontajnerov a nádob na zmesový odpad vo vyhradených priestoroch. Sklo, papier a plasty triedia do príslušných kontajnerov. Infekčný odpad z prevádzky, pracovníčky upratovania sústreďujú do iných igelitových vriec, ako komunálny odpad. Vyprázdňovanie kontajnerov je zabezpečované dodávateľsky zmluvnou firmou Fúra a.s. Infekčný odpad v čase karantény zariadenia sa bude likvidovať po následnej dohode so spoločnosťou.

Infekčný odpad vsúvislosti sCOVID-19:

- Použitie ochranné prostriedky z prevádzky zariadenia umiestnené v uzavretých igelitových sáčkoch sústreďujú do iného igelitového vreca.
- Igelitové vreca po naplnení pevne uzatvoria a vložia do kontajnera nevytriedeného komunálneho odpadu (čierny kontajner).

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia klientov a zamestnancov.

Pre ochranu bezpečnosti a zdravia sa postupuje v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z., kedy užívatelia sú povinní samoobslužnými činnosťami denne udržiavať vo svojich izbách poriadok a čistotu vrátane hygienických zariadení. Umývanie a dezinfekcia rúk.

-Klienti a zamestnanci v izolácii a karanténe sú povinní dodržiavať prísne hygienické normy. Klienti a zamestnanci sú povinní zvýšiť hygienu rúk, umývať alebo dezinfikovať si ruky po



každom akomkoľvek kontakte s osobou prichádzajúcim do bytovej jednotky z vonkajšieho prostredia a po použití sociálnych zariadení. Dôležité je použiť mydlo, najlepšie tekuté v dávkovacej nádobe. Ruky je dôležité navlhčiť teplou vodou, poriadne ich mydlíť a nakoniec dôkladne opláchnuť. Celá procedúra trvá 40 až 60 sekúnd. K mechanickému čisteniu rúk treba pristupovať zodpovedne a nevynechať žiadnu časť ruky, dlane, chrbát rúk, priestor medzi prstami aj pod nechtami. Po umytí použiť jednorazovú utierku alebo vlastný uterák.

-Ruky je potrebné umývať bez prsteňov, náramkov, hodínok.

- Ruky je potrebné umývať pred konzumáciou jedla, po každom použití toalety, po manipulácii s odpadom a odpadkovým košom, po čistení nosa, kašľaní a kýchaní -pri kašli a kýchaní si ústa nemožno zakrývať dlaňou, dôležité je použiť vreckovku, ktorú je potrebné ihneď po použití zahodiť do koša.

-Na dezinfekciu rúk používame dezinfekčné prostriedky na báze alkoholu. Naberieme si plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a nanesieme na celý povrch rúk -chrbát rúk, dlane, prsty.

-Akonáhle ruky vyschnú, sú vydezinfikované.

- Pracovníci oddelenia upratovania sú počas výkonu práce povinní používať rúška a rukavice. Pracovníci oddelenia upratovania pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami pri upratovaní používajú osobné ochranné pracovné prostriedky.



Príloha č.3

Plán reprofilizácie lôžok pri podozrení, alebo potvrdení nákazy Covid-19.

Definícia – Reprofilizácia (vyčlenenie) lôžok je vyčlenenie lôžkovej kapacity iba pre klientov u ktorých existuje podozrenie z nakazenia koronavírusom, alebo pre klientov u ktorých bola potvrdená nákaza koronavírusom.

Cieľ dokumentu.

Dokument slúži pre interný krízový tím, ktorý v zmysle tohto plánu bude určovať presun klientov, ktorí sú podozriví z ochorenia na COVID-19, alebo klientov ktorým RÚVZ uložilo domácu izoláciu.

Plán stanovuje postup reprofilizácie lôžok, miestností a obytných buniek v čase mimoriadnej situácie spôsobenej šírením nákazy spôsobenej koronavírusom. Reprofilizácia lôžok je chápaná ako nástroj na predchádzanie vzniku a šírenia koronavírusu a to:

- Presným určením miestnosti a počtu lôžok pre domácu izoláciu
- Presným určením miestností a lôžok pre karanténu
- Postupom pri ďalšom vymedzovaní lôžok pre domácu izoláciu a karanténu v prípade nariadenie rozsiahlejšej izolácie klientov v zariadení.

V domácej izolácii zostávajú klienti, ktorí majú prejavy respiračného ochorenia, ale neboli ešte testovaní. Zdravotnícky personál sleduje ich stav.

- Klienti v Zariadení pre seniorov v časti A sú ubytovaní v samostatných bytových jednotkách individuálne, prípadne partnerské páry. Súčasťou bytovej jednotky je aj sprchový kút s toaletou.
- Domáca izolácia bude realizovaná izoláciou klienta v rozsahu jednej bytovej jednotky (jedného, maximálne dvoch klientov).
- Klienti v časti B2 sú ubytovaní traja v rámci jednej bytovej jednotky. Súčasťou bytovej jednotky je aj sprchový kút s toaletou.
- Domáca izolácia bude realizovaná izoláciou všetkých troch klientov v rozsahu jednej bytovej jednotky (podľa aktuálnej obsadenosti, maximálne 3 klienti).

-Vyhradená bytová jednotka na izoláciu klientov je poschodie **B2** s možnosťou samostatného Bytová jednotka bude označená ako: **IZOLÁCIA – vstup zakázaný.**



Karanténna miestnosť

1. Karanténne miestnosti majú osobitný vstup pre odborných zamestnancov. Pri karanténnych miestnostiach bude vytvorená osobitná miestnosť pre zamestnancov, ktorí zabezpečujú starostlivosť chorým klientom s potvrdením ochorenia na COVID -19.

2. Každá karanténna miestnosť má vlastnú kúpeľňu a toaletu. Zamestnancom pracujúcim s klientmi v karanténe bude určená miestnosť s toaletou a sprchou. V karanténnych miestnostiach bude vykonávaný zvýšený zdravotný dozor a lekársky dohľad.

- Lekár môže vykonávať lekársky dohľad aj prostredníctvom telefónu, alebo online médií Messenger, Skype....).

3. Interný krízový tím určí počet prvých karanténnych miest tak, aby úprava prostredia a preu bytovanie klientov bolo čo najmenej problematické.

4. V prípade vzniku nového prípadu sa budú obsadzovať ďalšie karanténne miesta od B1, B3, B4 smerom hore. V prípade vyššieho výskytu klientov pozitívne testovaných na COVID-19 bude uzatvorené celé prízemie časti B, so samostatným vstupom z vonkajšieho prostredia. V prípade rozsiahlejšej karantény rozhodne Interný krízový tím o príprave ďalších bytových jednotiek. Toto poschodie bude na viditeľnom mieste označené ako: KARANTÉNA – vstup zakázaný.

5. IKT určil zodpovednú osobu za prípravu reprofilizácie lôžok s vybavením a nastavením hygienicko-epidemiologického režimu: Irena Iskiová Dipl.

Zodpovednú osobu za kontrolu plnenia plánu reprofilizácie lôžok a bezproblémového premiestňovania klientov Zuzana Szerdahelyiová Dipl. VZÚ.

6. Interný krízový tím v prípade, že vyššie uvedené osoby nenastúpia do práce, poverí na čas neprítomnosti, zastupujúcu osobu.

7. Interný krízový tím určí miestnosti a vybavenie pre zamestnancov v krízovom režime počas karantény:

Budova/oddelenie pre zamestnancov

- miestnosť na denný oddych izba sestier –slúžiaca sestra
- miestnosť na nočný oddych –spánok -zasadačka, vybavená matracmi, prikrívkami



Príloha č.4

Krízový plán organizácie práce vykonávania činností v rámci poskytovania sociálnej služby a vedenia dokumentácie počas karantény.

Cieľ dokumentu:

- 1.Určiť činnosti, ktoré sa počas karantény budú v zariadení vykonávať a ktoré sa nebudú vykonávať jednotlivými zamestnancami zariadenia.
- 2.Určiť dokumentáciu, ktorá sa počas karantény bude v zariadení viesť.

Zdôvodnenie: Krízová stratégia predstavuje sled vopred naplánovaných činností na predvídanie, zmiernenie, eliminovanie krízy v záujme dosahovania trvalej ochrany, bezpečnosti a finančnej stability zariadenia. V krízovom riadení nie je možné zabezpečiť chod všetkých činností organizácie, preto interný krízový tím po dohode s vlastníkami procesov rozhodol, ktoré činnosti sa budú počas karantény vykonávať a ktoré po dobu určitú vykonávané nebudú. Zároveň určil vedenie dokumentácie počas karantény.

-Postup identifikuje rozdelenie činností do dvoch skupín a to (1) vykonávané a(2) nevykonávané.

HARMONOGRAM PRÁCE ZDRAVOTNÉHO PERSONÁLU

DENNÁ SLUŽBA

6:45 – 7:00 – preberanie služby, kontrola stavu obyvateľov za účelom zistenia prítomnosti obyvateľov v DD

7:00 – 8:00 – ranná toaleta, ošetrovanie obyvateľov, odber biologického materiálu na laboratorné vyšetrenie, odvoz špinavého prádla do práčovne, meranie glykémie – podávanie inzulínu, príprava klientov na raňajky

8:00 – 8:30 – rozdeľovanie raňajok, podávanie a kŕmenie klientov, podávanie liekov, aplikácia kvapiek, zbieranie riadov po raňajkách

8:30 – 9:00 –meranie fyziologickej funkcie -TK,TT,P,D, glykémie- a zapisovanie do ošetrovateľskej dokumentácie, podávanie liekov, aplikácia injekcií

9:00 – 11:30 – desiata klientov, záujmové činnosti – spolupráca so sociálnym úsekom, starostlivosť o osobnú hygienu pridelených obyvateľov, doprovod klientov na plánované odborné vyšetrenie, predpísanie liekov

11:30 – 12:00 – príprava klientov na obed, meranie glykémie – podávanie inzulínu

12:00 – 12:30 – rozdeľovanie obeda, podávanie a kŕmenie klientov, zbieranie riadov po obede, podávanie liekov



12:30 – 13:00 – obed zamestnancov

13:00 – 14:00 – prebaľovanie a polohovanie imobilných klientov, ukladanie klientov na odpoľudňajúci odpočinok kontrola oddelenia a písomnosti

14:00 – 15:30 – záujmové činnosti, rozdávanie čistého prádla, podávanie olovrantu

14:30 – 15:30 – venovať sa obyvateľom individuálne podľa potreby, kúpanie obyvateľov, údržba osobných vecí obyvateľov

17:00 – 17:30 – večera obyvateľov

17:30 – 18:00 – podávanie liekov

18:00 – 18:45 – kontrola oddelenia a písomnosti

18:45 – 19:00 – písanie hlásenia, príprava na odovzdávanie služby

HARMONOGRAM PRÁCE ZDRAVOTNÉHO PERSONÁLU

NOČNÁ SLUŽBA

18:45 – 19:00 – preberanie služby, kontrola stavu obyvateľov za účelom zistenia ich prítomnosti

19:00 – 22:00 – večerná toaleta, ošetrovanie obyvateľov, ukladanie k spánku, individuálna starostlivosť o obyvateľov podľa potreby, podávanie liekov

22:00 – 24:00 – zamykanie vchodu v budove, pozhasínanie svetiel televíznych vysielačov doplnenie obväzového materiálu a tampónov, úprava preväzového stolíka, uloženie liekov v lekárničke, kontrola klientov na bytových jednotkách

24:00 – 24:10 – podávanie ATB

24:10 – 01:30 – upratanie dennej miestnosti sestier

01:30 – 02:30 – kontrola zošitu na lieky s predpisom lekára v zdravotnej karte, výpis chýbajúcich liekov, sledovanie spotreby liekov

02:30 – 03:00 – kontrola klientov na bytových jednotkách

05:00 – 06:00 – pondelková nočná služba vypíše chýbajúce lieky na 2 týždne

06:00 – 07:00 – písanie hlásenia, príprava na odovzdávanie služby

Zoznam činností pri vykonávaní nevyhnutnej starostlivosti o klientov v čase vyhlásenia karantény.

Ktoré sa budú vykonávať:

-výkon komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti

-podávanie ordinovanej liečby p.o., s.c., i.m, TDM náplasti, aplikácia sprayov, očných kvapiek



- ošetrovanie kožných defektov a rán
- denné meranie telesnej teploty
- meranie vitálnych funkcií a glykémie v prípadoch zhoršenia zdravotného stavu
- podávanie zábalov
- denná kontrola zdravotného a psychického stavu klientov
- dohľad a výkon hydratácie, ak výkon klient samostatne nevláda
- pomoc opatrovateľskému oddeleniu pri vykonaní komplexnej hygieny klientov
- vykonanie výmeny osobného oblečenia, ak výkon klient samostatne nevláda v rámci vykonávania hygieny klientov
- individuálna aktivizácia klientov
- pomoc opatrovateľskému oddeleniu pri činnostiach spojených s úpravou mŕtveho tela
- pravidelná sanitácia podľa plánu

Ktoré sa nebudú vykonávať:

- preventívne merania vitálnych funkcií a glykémie
- preventívne očkovania
- hodnotenie plánu ošetrovateľskej starostlivosti
- posudzovanie klienta štandardizovanými dotazníkmi
- zber anamnestických údajov

Záznamy vedené v čase vyhlásenia karantény:

- vedenie dokumentácie (osobný spis PSS, kniha -hlásenie sestier)-dokumentovanie intervencií:
- dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti
- dekurz ošetrovateľskej starostlivosti
- denný záznam vybraných zdravotných výkonov
- evidencia omamných a psychotropných látok
- evidencia predpísaných liekov PSS
- záznam o realizácii pri mimoriadnej činnosti
- záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov
- záznam o oznámení úmrtia
- kniha –ordinácie lekára
- kniha sterilizačný denník
- dokumentácia krízového plánu príslušná ošetrovateľskému oddeleniu
- monitorovanie svietivosti germicídnych žiaričov
- dokumentácia sanitácie
- individuálna aktivizácia klientov
- všetky činnosti spojené súpravou mŕtveho tela
- pravidelná sanitácia podľa plánu



Príloha č.5

Tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhlásenia stavu karantény v zariadení.

Príloha č. 6

Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom v sprievode zamestnanca(z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia).

Cieľom dokumentu je zabezpečiť jednotný postup sprievodu klienta v mimoriadnej situácii počas vyhlásenej pandémie na Slovensku a obmedzenému pohybu osôb. Tento postup sa týka tých klientov, ktorým bolo nariadené vyšetrenie, alebo iný lekársky výkon v odbornej ambulancii, alebo v nemocnici.



POSTUP

1. Vedúca ošetrovateľského oddelenia telefonicky konzultuje potrebu vyšetrenia, alebo lekárskeho výkonu a požiada lekára o stanovisko. V prípade, že lekár trvá na návšteve ambulancie, alebo nemocnice, zapíše túto požiadavku do dokumentácie klienta.

2. Vedúca ošetrovateľského oddelenia objedná klienta na vyšetrenie na základe odporúčania ošetrojúceho, alebo iného odborného lekára.

3. Ak klient potrebuje zabezpečiť prevoz sanitným vozidlom na vyšetrenie, zabezpečí ho vedúca ošetrovateľského oddelenia. Nahlási prepravnej službe či ide klient so sprievodom alebo bez sprievodu. Zároveň nahlási či sa jedná o klienta chodiaceho, sediaceho alebo ležiaceho. Ak sa sestre nepodarí zabezpečiť prevoz sanitným vozidlom, požiada riaditeľku zariadenia o prevoz služobným vozidlom.

4. Vedúca ošetrovateľského oddelenia pripraví podklady k vyšetreniu a to obvykle preukaz poisťovne zdravotnej poisťovne, zdravotnú dokumentáciu na základe požiadavky lekára, výmenný lístok a pod.

5. Vedúca ošetrovateľského oddelenia na základe posúdenia zdravotného stavu vyberie vhodný sprievod pre klienta. Ak uzná, že je potrebný sprievod dvoch pracovníkov, určí dvoch pracovníkov.

6. Vedúca ošetrovateľského oddelenia poučí najskôr sprievod s možnými komplikáciami pri prevoze, ako aj o potrebe dodržiavania prísnych preventívnych opatrení z dôvodu rizika nákazy koronavírusom v ambulancii, alebo v nemocnici.

-Sprevádzajúci zamestnanec dostane na cestu ochranné rúško, jednorazové rukavice ochranný štít pre seba, pre klienta a náhradnú sadu rúšok a rukavíc.

-Pred odchodom poučí vedúca ošetrovateľského oddelenia i samotného klienta o mimoriadnej situácii a potrebe dodržiavania prísnych preventívnych opatrení, používania ochranných pomôcok, nejest', nepiť v sanitke a používania dezinfekcie z dôvodu eliminácie rizika nákazy koronavírusom počas cesty a v zdravotníckom zariadení.

7. Vedúca ošetrovateľského oddelenia oboznámi zamestnanca, ktorý bude vykonávať sprievod s inštrukciami, ktoré dostala od lekára, alebo nemocnice, s časom a s adresou. Upozorní na potrebu zabezpečenia pitného režimu klienta.

8. Sprevádzajúci zamestnanec si prevezme so sebou pripravenú príručnú batožinu s pomôckami (taška, ruksak apod.), ktorú vedúca ošetrovateľského oddelenia ešte pred odchodom skontroluje. Má k dispozícii vlastný mobilný telefón.

Príručná batožina obsahuje:

-Dezinfekčný prostriedok na ruky s alkoholom, poprípade vhlčené vreckovky s alkoholom

-Balená voda 2 x 500 ml (klient aj sprievod)

-Hygienické vreckovky obyčajné (1 balenie)



-Absorpčné pomôcky (plienkové nohavičky, vložky) ak sú potrebné

-Vrečko na vracanie

-Igelitové vrečko na jednorazové rukavice

-Finančnú hotovosť (ak klient nie je schopný si financie uschovať sám)

9.Sprevádzajúci zamestnanec nasadí klientovi rúško ešte v zariadení. Sprievod vykonáva tak,

aby sa obmedzilo stretnutie s cudzími osobami. Podľa možnosti dodržiava odstup spolu s klientom dva metre a dezinfikuje podľa potreby ruky sebe aj klientovi.

10.Po návrate zo zdravotníckeho zariadenia si klient i sprevádzajúci zamestnanec na vrátnici vydezinfikujú ruky, jednorazové rukavice vložia do mikroténového vrečka, ktoré ide do komunálneho odpadu.

Zamestnanec odovzdá ochranné rúška na ošetrovateľské oddelenie, ktoré sa distribuujú do pracovne, nasadí si nové rukavice, nové ochranné rúška sebe aj klientovi. Ochranný štít vydezinfikuje. Na izbe klienta zamestnanec vykoná dekontamináciu oblečenia klienta, nechá klienta si umyť ruky a prezlečie klienta do čistých šiat. Použité oblečenie distribuuje do pracovne.

11.Zamestnanec podá ústne aj písomne hlásenie o sprievode vedúcej ošetrovateľského oddelenia, alebo sestry, ktorá má službu.

12.Klientov zdravotný stav je v nasledujúcich dňoch sledovaný vo zvýšenej miere.

Záverčné ustanovenia

S krízovým plánom sú povinní oboznámiť sa a dodržiavať ho všetci zamestnanci. V čase vyhlásenia karantény v krízovom režime sú pripravení všetci zamestnanci ZpS v Strede nad Bodrogom.



**Krízový plán v súvislosti s ochorením Covid-19
v Domove dôchodcov Streda nad Bodrogom**

Rok: 2020

Strana 21 z 20



**Krízový plán v súvislosti s ochorením Covid-19
v Domove dôchodcov Streda nad Bodrogom**

Rok: 2020

Strana 22 z 20