

## **Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti personalistiky a miezd ZS 39/2025**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zmluva“)

medzi:

### **Objednávateľ:**

Názov organizácie: **Kysucká galéria v Oščadnici**  
Sídlo: Oščadnica 13, 023 01 Oščadnica  
IČO: 36145271  
DIČ: 2021459110  
Typ organizácie: Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti vyššieho územného celku podľa § 11 ods. 2 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z.  
Štatutárny orgán: Mgr. et Mgr. art. Vladislav Zabel, riaditeľ  
  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0047 9658  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

### **Poskytovateľ:**

Názov organizácie: **Energo - Eko - Služby**  
Sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina  
IČO: 56342144  
DIČ: 2122320706  
Typ organizácie: Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti vyššieho územného celku podľa § 11 ods. 2 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z.  
Štatutárny orgán: Ing. Janka Kavcová, riaditeľka  
  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK20 8180 0000 0070 0070 3509  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

### **Preambula**

Poskytovateľ a Objednávateľ (ďalej spoločne označení ako „Zmluvné strany“), ktorých zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj, sa dohodli na tejto Zmluve, ktorá špecifikuje podmienky ich vzájomnej spolupráce pri realizácii predmetu tejto Zmluvy.

Zmluvné strany berú na vedomie, že kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti plnenia tejto zmluvy vykonáva Útvar hlavného kontrolóra Žilinského samosprávneho kraja v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi, najmä podľa zákona č. 302/2001 Z. z., zákona č. 446/2001 Z. z. a zákona č. 357/2015 Z. z. Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.

Uzatvorením tejto Zmluvy Zmluvné strany naplňajú jeden z účelov zriadenia Energo - Eko - Služby v oblasti poskytovania zdieľanej služby v oblasti personalistiky a miezd (ďalej len „zdieľaná služba“).

## Čl. 1 Definícia pojmov

**Platné predpisy** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky (SR) platné pre spracovávané obdobie: najmä, ale nie výlučne:

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- postupy účtovania pre organizácie nezriadené za účelom podnikania,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 552/2003 Z. z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme.

**Mzdová agenda** – výpočet miezd zamestnancov na základe pracovnoprávných podkladov objednávateľa a vyhotovenie výstupov a výkazov mzdovej agendy v súlade s platnými predpismi (výpočet miezd zamestnancov podľa predloženej dochádzky, spracovanie zrážok zo mzdy, výplatné pásky, spracovanie mzdových zostáv (prehľad miezd, rekapitulácia miezd, iné podľa potrieb organizácie), prevodné príkazy k úhrade miezd, podklad pre tvorbu sociálneho fondu, mzdový podklad na zaúčtovanie miezd, zostatky dovoleniek, tvorba a rozpúšťanie mesačných/kvartálnych/ročných mzdových rezerv).

**Zamestnanec** – pre potreby tejto zmluvy fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovnoprávných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu podľa jeho pokynov za mzdu alebo za odmenu.

**Úvodné podklady mzdovej agendy** – kópie pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, kópie dodatkov k týmto zmluvám a dohodám, prehľad o nároku a čerpaní dovolenky, priemery pre výpočet náhrady mzdy za sviatky a dovolenky, mzdové listy od začiatku účtovného obdobia, vyhlásenia zamestnancov na zdanenie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov, ročné hlásenie o zrazených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti za minulé obdobie, čestné prehlásenie o praxi, posúdenie odbornej praxe.

**Podklady pre spracovanie mzdovej agendy** – doklady za spracovávané obdobie: kópie nových pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, kópie dodatkov k existujúcim pracovným zmluvám, vyhlásenia zamestnancov na zdanenie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov, prehľad o odpracovanom čase zamestnancov, čerpaní dovoleniek, PN, absenciách, odobratých stravnych lístkoch, krátení miezd, odmenách; v členení podľa zamestnancov, podľa organizačnej štruktúry a podľa stredísk na základe požiadavky Objednávateľa.

**Podnety mzdovej agendy** – požiadavky Objednávateľa na vytvorenie jednorazového výstupu mzdovej agendy, prihlášky a odhlášky zamestnancov a Objednávateľa do príslušných poisťovní, zápočtové listy, potvrdenia o príjme pre Sociálnu poisťovňu a pre potreby zamestnancov Objednávateľa.

**Mesačné výstupy mzdovej agendy** – výplatné pásky zamestnancov, výplatné listiny, mincovky pre výplatu miezd v hotovosti, rekapitulácia miezd, podklady pre odvody do poisťovní, prevodné príkazy k odvodom povinnosti a k bezhotovostnej úhrade miezd zamestnancov, formuláre stanovené poisťovňami, daňovým úradom a mesačný prehľad o zrazených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti.

**Ročná závierka miezd** – výkazy mzdovej agendy – mzdové listy, evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia, ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov, potvrdenia o zdaniteľnej mzde, ročné hlásenie o zrazených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti.

**Účtovné obdobie** – kalendárny rok od 1.1. do 31.12.

**Minulé obdobia** – kalendárne roky predchádzajúce aktuálnemu účtovnému obdobiu.

**Spracovávané obdobie** – časový úsek účtovného obdobia, za ktorý sú spracovávané podklady mzdovej agendy, t. j. kalendárny mesiac.

**Zdieľaná služba** – poskytovanie služby v oblasti personalistiky a miezd pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja.

## Čl. 2

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi za odplatu zdieľanú službu uvedenú v Čl. 2 bode 2 tejto Zmluvy podľa dohodnutých podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve. Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnutie zdieľanej služby cenu vo výške a spôsobom podľa tejto Zmluvy.
2. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie zdieľaných služieb pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja (OvZP) v oblasti personalistika a mzdy (Čl. IV., odsek 1., bod 1.20.a) Zriaďovacej listiny Energo - Eko - Služby):
  - **základné služby:**
    - a) spracovanie mzdovej agendy
    - b) vypracovanie ročnej závierky miezd
    - c) spracovanie podnetov mzdovej agendy Objednávateľa súvisiacich s Predmetom Zmluvy podľa písmena a) a b) tohto článku (napr. štatistické výkazy, prehľady, správy, vyúčtovania, prihlášky a odhlášky zamestnancov do príslušných poisťovní, zápočtové listy, potvrdenia o príjme) v termíne podľa Čl. 3 bod 2 písm. b)
  - **doplňkové služby:**
    - d) spracovanie doplnkových služieb v oblasti personálnej agendy na základe písomnej požiadavky Objednávateľa v termíne podľa Čl. 3 bod 2 písm. b).
3. Pre odstránenie pochybností Zmluvné strany konštatujú, že poskytovanie zdieľanej služby nezahŕňa účtovné, daňové, finančné poradenstvo ani poskytovanie právnej pomoci v akejkoľvek forme.

## Čl. 3

### Čas, miesto a spôsob vykonania predmetu Zmluvy

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a dodať Poskytovateľovi:
  - a) **úvodné podklady mzdovej agendy najneskôr do 10 pracovných dní od platnosti tejto Zmluvy**
  - b) **podklady pre spracovanie mzdovej agendy najneskôr v prvý pracovný deň po skončení spracovávaného obdobia.**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy v týchto termínoch:
  - a) **spracovanie mzdovej agendy do 10. kalendárneho dňa v mesiaci pri splnení podmienky uvedenej v bode 1. písm. b) tohto článku**

b) spracovanie **podnetov mzdovej agendy a doplnkových služieb v oblasti personálnej agendy do 3 pracovných dní odo dňa prevzatia podkladov** pre spracovanie, pričom lehota začína plynúť deň nasledujúci po prevzatí podkladov.

3. Oprávnené osoby Objednávateľa na odosielanie podkladov pre spracovanie mzdovej agendy a prijímanie výstupov spracovanej mzdovej agendy:

|    | Meno a priezvisko  | E-mail                | Telefón      |
|----|--------------------|-----------------------|--------------|
| 1. | Bc. Anna Kubašková | ekonomkg@vuczilina.sk | 0908 550 708 |
| 2. |                    |                       |              |

Oprávnené osoby Poskytovateľa na odosielanie výstupov spracovanej mzdovej agendy a prijímanie podkladov pre spracovanie mzdovej agendy:

|    | Meno a priezvisko   | E-mail                  | Telefón      |
|----|---------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Mária Kiššová       | mzdy@energoekosluzby.sk | 0948 217 852 |
| 2. | Ing. Alena Mičicová | mzdy@energoekosluzby.sk | 0948 217 852 |

Zmenu oprávnenej osoby sú Zmluvné strany povinné oznámiť druhej Zmluvnej strane písomne, bez zbytočného odkladu, prípadne v dostatočnom predstihu vopred.

4. Doručovanie podkladov bude prebiehať medzi osobami vyššie uvedenými nasledovne:
- a) schválená dochádzka za spracovávané obdobie prostredníctvom programu Fabasoft
  - b) prostredníctvom šifrovaného e-mailu na e-mailové adresy uvedené v Čl. 3 bod 3, pričom e-mailová komunikácia sa považuje za doručení v deň odoslania, ak Zmluvná strana, ktorej je e-mail zaslaný v pracovných dňoch bezodkladne písomne potvrdí prijatie:
    - ostatné schválené podklady za spracovávané obdobie
    - výstupy mzdovej agendy za spracovávané obdobie
    - podklady k podnetom mzdovej agendy a doplnkových služieb
    - výzvy na opravu/doplnenie/prepracovanie podkladov/požiadaviek.
5. Prvé obdobie spracované Poskytovateľom je mesiac **marec 2026**.
6. Predmet Zmluvy vykoná Poskytovateľ v sídle a pracoviskách Poskytovateľa, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
7. Predmet Zmluvy vykoná Poskytovateľ na programovom vybavení Poskytovateľa.
8. Predmet Zmluvy vykoná Poskytovateľ v súlade s Platnými predpismi.
9. Objednávateľ sa zaväzuje nastaviť výplatný termín miezd **na 15. kalendárny deň v mesiaci**, a to najneskôr do konca prvého obdobia spracovaného Poskytovateľom (čl. 3 bod 5).

#### Čl. 4

##### Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie predmetu tejto Zmluvy je stanovená v **Cenníku služieb**, ktorý je **prílohou č. 1** tejto Zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Zmluvné strany sa dohodli, že výška ceny za vykonanie predmetu tejto Zmluvy sa zvyšuje po uplynutí kalendárneho roka každoročne:
  - a) o výšku miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien a vyhlasovanej Štatistickým úradom Slovenskej republiky v jeho oficiálne zverejnených dokumentoch, ktorá sa uplatní od 1. apríla bez potreby dodatku, zverejnením nového cenníka.

Úprava výšky ceny sa prvýkrát uplatní od 1. apríla 2027.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky platby hradené Objednávateľom Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy budú hradené na základe faktúr vystavených Poskytovateľom za predchádzajúci kalendárny mesiac. **Faktúry budú vystavované so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.** Platba sa považuje za uhradenú jej pripísaním na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať chybné údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra vystavená na základe tejto Zmluvy bude vystavená v elektronickej podobe vo formáte pdf, t. j. Objednávateľ výslovne súhlasí s vydávaním a následným zasielaním elektronických faktúr od Poskytovateľa v súlade s § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zašle elektronickú faktúru na emailovú adresu Objednávateľa:

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| E-mail na doručovanie faktúr: | ekonomkg@vuczilina.sk |
|-------------------------------|-----------------------|

Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie dňom odoslania dokladu Objednávateľovi.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o všetkých informáciách, s ktorými prídu do styku v súvislosti s vykonávaním predmetu tejto Zmluvy, pokiaľ Platné predpisy neustanovujú inak.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť osobné údaje Objednávateľa podľa Sprostredkovateľskej zmluvy o ochrane osobných údajov, uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami v deň podpisu tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi predmet Zmluvy s odbornou starostlivosťou, svedomito, hospodárne a riadne, ako aj v súlade so záujmami Objednávateľa, o ktorých ho Objednávateľ informoval dohodnutým spôsobom podľa Čl. 3, v dohodnutých termínoch podľa Čl. 3, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve, ako aj v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi uvedenými v Čl. 1 Platné predpisy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje sledovať a implementovať legislatívne zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet Zmluvy v dohodnutých termínoch a dohodnutým spôsobom, ako to vyplýva z tejto Zmluvy. Pre odstránenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že lehoty uvedené v Zmluve môžu byť primerane predĺžené v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a v závislosti od časovej náročnosti riešenia konkrétnej požiadavky, najviac však **o 5 pracovných dní**. Oznámenie o predĺžení lehoty podľa predchádzajúcej vety bude obsahovať aj informáciu o termíne vybavenia požiadavky.
6. Objednávateľ berie na vedomie, že za účelom optimalizácie, zefektívnenia a zvýšenia kvality poskytovania predmetu Zmluvy sa všetky pracovné postupy, ktoré súvisia s predmetom tejto Zmluvy, môžu počas trvania tejto Zmluvy meniť formou aktualizácie pracovných postupov. Poskytovateľ bude informovať Objednávateľa o týchto zmenách bezodkladne po ich odsúhlasení zriaďovateľom.
7. Objednávateľ zodpovedá za identifikovanie svojich potrieb na poskytnutie zdieľanej služby uvedených v pracovných postupoch, ktoré súvisia s predmetom tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje požiadavky

na poskytnutie zdieľanej služby plánovať a informovať Poskytovateľa v dohodnutých termínoch podľa Čl. 3 tak, aby Poskytovateľ mohol riadne a včas poskytnúť zdieľanú službu podľa Čl. 3 bod 2.

8. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní predmetu Zmluvy bude spolupracovať s povereným zamestnancom Poskytovateľa, ktorému bude pridelená požiadavka Objednávateľa. V prípade, ak je to nevyhnutné pre účely poskytovania zdieľanej služby, Objednávateľ sa zaväzuje udeliť splnomocnenie Poskytovateľovi na zastupovanie v jeho mene a Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude konať len v rámci udeleného splnomocnenia a v súlade s oprávnenými záujmami Objednávateľa.
9. Poskytovateľ bude vykonávať komunikáciu na základe svojich odborných schopností, znalostí a na základe požiadavky Objednávateľa. Poskytovateľ sa môže od požiadaviek odchýliť len vtedy, keď je to v záujme Objednávateľa a ak nemôže včas získať jeho súhlas.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si pri plnení predmetu Zmluvu všetku potrebnú vzájomnú súčinnosť. Objednávateľ je najmä povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky informácie a podklady a umožniť všetky elektronické prístupy, ktoré sú potrebné na poskytnutie zdieľanej služby v termínoch podľa Čl. 3 tejto Zmluvy (najmä sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, mzdové štatistiky).
11. V prípade, že poskytnutý predmet Zmluvy bude vykazovať rozpory so všeobecne záväznými predpismi uvedenými v Čl. 1, príp. obsahové či formálne nedostatky a iné vady, má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na ich bezodkladné odstránenie.
12. V prípade, ak sú požiadavky, podklady Objednávateľa nedostatočne určité alebo neúplné, Poskytovateľ bezodkladne vyzve Objednávateľa písomne e-mailom na doplnenie/opravu/prepracovanie údajov/podkladov. Objednávateľ je povinný na výzvu Poskytovateľa doplniť/opraviť/prepracovať chybné poskytnuté údaje/podklady v termíne **do 2 pracovných dní** odo dňa prevzatia výzvy. Uvedená lehota ovplyvní lehoty plnenia záväzkov Poskytovateľa podľa Čl. 3 bod 2.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá Zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla byť spôsobilá priamo či nepriamo zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu Zmluvy, je táto Zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú Zmluvnú stranu. Objednávateľ je povinný upozorniť Poskytovateľa na všetky riziká, ktoré môžu vzniknúť pri poskytovaní zdieľanej služby s ohľadom na konkrétnu požiadavku Objednávateľa, o ktorých v čase zadania požiadavky vedel alebo mohol vedieť.
14. Za okolnosti vylučujúcu zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, alebo že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Medzi tieto okolnosti patrí najmä vojna, mobilizácia, havária, štrajk, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karanténa, opatrenia štátnych orgánov alebo orgánov verejnej správy, opatrenia a/alebo rozhodnutia zriaďovateľa Poskytovateľa (vrátanie opatrení súvisiacich s pandémiou nákazlivého ochorenia) v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva.
15. Zmluvná strana, na ktorej strane nastala okolnosť vylučujúca zodpovednosť, ak s prihliadnutím na všetky okolnosti mala alebo mohla vedieť o jej vzniku, je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení povinnosti, a o jej dôsledkoch. Oznámenie je potrebné vykonať bez zbytočného odkladu do 24 hodín po tom, čo sa povinná Zmluvná strana o prekážke dozvedela alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť, prostredníctvom programu Fabasoft oprávneným osobám podľa Čl. 3 bod 3.
16. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu trvania prekážky, s ktorou sú spojené. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa primerane predlžuje lehota plnenia.

## Čl. 6 Ostatné dojednania

1. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením predmetu tejto Zmluvy a nie je zodpovedný za prípadné právne dôsledky a škody súvisiace s nedodržaním lehôt zo strany Objednávateľa, ktoré boli dohodnuté v Čl. 3 bode 1 a bode 2 tejto Zmluvy.
2. Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť v termíne podľa Čl. 5 bod 12. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
3. Poskytovateľ nie je zodpovedný Objednávateľovi za vzniknutú škodu, ak Objednávateľ porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov podľa Čl. 1, najmä ak:
  - a) Objednávateľ konal v rozpore s právnymi predpismi, alebo
  - b) Objednávateľ odovzdal Poskytovateľovi nesprávne alebo neúplné alebo nepravdivé informácie a/alebo podklady/dokumenty špecifikované v platných pracovných postupoch, súvisiacich s touto Zmluvou, alebo
  - c) Objednávateľ vyžadoval a trval na takom spôsobe spracovania podkladov, ktorý viedol k porušeniu právnych predpisov, chybám alebo škodám, napriek písomnému upozorneniu Poskytovateľa, že požiadavka Objednávateľa je v rozpore s právnymi predpismi podľa Čl. 1, alebo
  - d) Poskytovateľ konal alebo vyhotovil dokumenty a vykonal postupy výslovne v súlade s pokynmi alebo požiadavkami a/alebo podkladmi Objednávateľa alebo tretích osôb poverených Objednávateľom, na ktorých trval/-i, alebo
  - e) Objednávateľ neodovzdal Poskytovateľovi podklady alebo ich neodovzdal včas, tak aby bolo možné poskytnúť zdieľanú službu podľa tejto Zmluvy, alebo
  - f) Objednávateľ neposkytol Poskytovateľovi, resp. iným orgánom/úradom a iným osobám inú nevyhnutnú súčinnosť pre riadne a včasné poskytnutie zdieľanej služby podľa tejto Zmluvy, alebo
  - g) Objednávateľ nesplnil riadne a včas akúkoľvek povinnosť podľa právnych predpisov a/alebo uvedenú v tejto Zmluve a v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti vznikla škoda, alebo
  - h) Objednávateľ označil nesprávnu prioritu zdieľanej služby, ktorá mu má byť poskytnutá v dôsledku čoho zdieľaná služba nebola poskytnutá riadne a/alebo včas, alebo
  - i) Objednávateľ nezadal požiadavku na poskytnutie zdieľanej služby v primeranom čase potrebnom na vyriešenie požiadavky, v dôsledku čoho nebola zdieľaná služba poskytnutá riadne a/alebo včas, alebo
  - j) Objednávateľ nedoplnil v určenom čase všetky podklady a/alebo informácie potrebné na riadne poskytnutie zdieľanej služby, alebo
  - k) Požiadavka Objednávateľa smeruje k poskytnutiu služby nad rozsah stanovený v článku 2 tejto Zmluvy, alebo
  - l) škoda vznikla v dôsledku nedodržania pokynov a odporúčaní Poskytovateľa, alebo
  - m) Objednávateľ zmenil, upravil, doplnil alebo inak zasiahol do výsledku poskytnutej zdieľanej služby bez prechádzajúceho súhlasu Poskytovateľa
  - n) Objednávateľ postupoval v rozpore s poskytnutou zdieľanou službou, a to konaním alebo nekonaním, alebo
  - o) Nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa Čl. 5 bodu 12 tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, ak bola spôsobená porušením zmluvných povinností Poskytovateľa v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľ je povinný nahradiť len preukázanú, skutočne vzniknutú

škodu na majetku alebo právach Objednávateľa, ktorá je v priamej príčinnej súvislosti s porušením jeho povinností. Za škodu na údajoch alebo výsledkoch spracovania nenesie Poskytovateľ zodpovednosť, ak bola spôsobená nesprávnymi, neúplnými alebo oneskorene poskytnutými podkladmi Objednávateľa.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti. V prípade škody spôsobenej bežnou (ľahkou) nedbanlivosťou alebo administratívnym pochybením bez podstatného vplyvu na plnenie, zodpovedá Poskytovateľ najviac do výšky celkovej ročnej odmeny, ktorú podľa tejto zmluvy obdržal. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že uvedené obmedzenie zodpovednosti predstavuje primerané a spravodlivé rozloženie rizík, zodpovedajúce povahe poskytovaných služieb a ich finančnému rozsahu. Za hrubú nedbanlivosť sa na účely tejto zmluvy považuje také konanie alebo opomenutie Poskytovateľa, ktoré predstavuje závažné porušenie odbornej starostlivosti, pri ktorom musel byť dôsledok konania zrejmý každému odborne spôsobilému subjektu, a napriek tomu konajúci vedome alebo s ľahostajnosťou nekonal s náležitou opatrnosťou, najmä pri plnení povinností uvedených v článku 5 tejto Zmluvy.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

1. Práva a záväzky Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto Zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa stávajú po ich podpísaní Zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Návrh na uzatvorenie dodatku zasiela Zmluvná strana na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Pri treťom nedodržaní podmienok podľa Čl. 3 bod 1 tejto Zmluvy a nereagovaní na písomné výzvy môže Poskytovateľ okamžite odstúpiť od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení Objednávateľovi.
4. Ak je Objednávateľ v omeškaní s viac ako jednou úhradou podľa Čl. 4 bod 2 tejto Zmluvy, Poskytovateľ má právo okamžite odstúpiť od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení Objednávateľovi.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia zo strany Poskytovateľa. Ak povaha porušenia pripúšťa nápravu, je Objednávateľ povinný poskytnúť Poskytovateľovi primeranú lehotu na jej odstránenie, nie kratšiu ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje **najmä**:

- opakované alebo dlhodobé neplnenie povinností podľa tejto zmluvy napriek písomnému upozorneniu,
- neposkytnutie súčinnosti potrebnej na spracovanie mzdovej agendy,
- neodstránenie vady plnenia v primeranej lehote po písomnej výzve,
- úmyselné alebo hrubo nedbanlivé porušenie povinností pri spracúvaní osobných údajov v rozpore so Zmluvou,
- iný závažný zásah do práv a oprávnených záujmov Objednávateľa, ktorý podstatne znemožňuje účel tejto zmluvy.

Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán, s výnimkou práv a povinností, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy (najmä ustanovenia o mlčanlivosti a zodpovednosti za škodu).

6. Zmluvu je možné vypovedať písomne bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je v dĺžke 2 mesiace pre objednávateľa a 4 mesiace pre poskytovateľa. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej Zmluvnej strane písomná výpoveď. V tomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje ukončiť plnenie predmetu tejto Zmluvy v stanovenom termíne a odovzdať Objednávateľovi všetky podklady mzdovej agendy, ktoré sa u Poskytovateľa nachádzali a Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť všetky záväzky voči Poskytovateľovi.
7. Podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) v spojení s § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, obe Zmluvné strany podpisujú GDPR Sprostredkovateľskú zmluvu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, bez nátlaku, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok a súhlasia s jej obsahom.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú doručovať na adresu ich sídla, resp. miesta pôsobnosti uvedenú na prvej strane tejto Zmluvy alebo v dohodnutej elektronickej forme. Zmenu sídla, miesta pôsobnosti alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu, je príslušná Zmluvná strana povinná doručiť druhej Zmluvnej strane.
10. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, jedno vyhotovenie pre Objednávateľa, dve vyhotovenia pre Poskytovateľa. Poskytovateľ doručí jedno vyhotovenie Zmluvy Kancelárii riaditeľa Úradu Žilinského samosprávneho kraja.
11. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
12. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv oboma Zmluvnými stranami.

V Ošadnici dňa

V Žiline dňa

Mgr. et Mgr. art. Vladislav Zabel  
riaditeľ  
Za Objednávateľa

Ing. Janka Kavcová  
riaditeľka  
Za Poskytovateľa

| Názov služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MJ                      | Cena za MJ* |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Základné služby mzdovej agentúry (pravidelné)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |             |
| <b>Spracovanie mzdovej agentúry</b><br>Výpočet miezd zamestnancov podľa predloženej dochádzky<br>Spracovanie zrážok zo mzdy na stravné, životné poistenie, DDS, DSS a pod. - podľa predložených údajov<br>Vyhodenie a rozposlanie výplatných pások zamestnancom a riaditeľom/kám organizácií emailom<br>Zasielanie spracovaných mzdových zostáv (prehľad miezd, rekapitulácia miezd, výplatné pásky, iné podľa potrieb organizácie)<br>Príprava prevodných príkazov k úhrade miezd – pdf, excel, xml export pre banku - podľa potrieb organizácie<br>Generovanie podkladu pre tvorbu sociálneho fondu<br>Tvorba mzdových podkladov (zostáv) potrebných na zaúčtovanie miezd<br>Zasielanie zostatkov dovolení zo mzdového SW<br>Tvorba a rozpúšťanie mesačných/kvartálnych/ročných mzdových rezerv<br>Spracovanie mesačných výkazov (SP, DÚ, VŠZP, Union, Dôvera)<br>Spracovanie výkazov do DDS (vytvorenie a odoslanie)<br>Zasielanie zostatkov dovolení a limitovaných hodín<br>Hlásenie o vyúčtovaní dane spracovanie a podanie na DÚ<br>Ročné zúčtovanie dane zamestnanca/Vydanie potvrdenia o zdaniteľnom príjme (žiadost' o RZD na základe kompletne dodaných podkladov, RZD, potvrdenie o zaplattení dane)<br>Zasielanie podkladov pre štatistické výkazy<br>Pre dohodárov, študentov - prehlasovanie v SP, ZP s alebo bez dôchodkového poistenia, sledovanie počtu odpracovaných hodín<br>Žiaci v učebnom - duálnom vzdelávaní nie sú účtovaní, v mesiaci kedy nemajú pridelené štipendium (letné prázdniny) | Zamestnanec /mesiac     | 7,80 €****  |
| <b>Spracovanie mzdovej agentúry</b><br>Mimoevidenčný stav (ak trvá celý mesiac a ak sa nič nevypláca)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Zamestnanec /mesiac     | 2,00 €      |
| <b>Základné služby mzdovej agentúry (nepravidelné)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             |
| <b>Registrácia nového zamestnanca</b><br>Vyplnenie nástupných dokumentov, prihlásenie do SP a ZP, príprava vyhlásenia na daň, registrácia do mzdového softvéru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zamestnanec /Dohodár*** | 12,00 €     |
| <b>Registrácia zmenených informácií o zamestnancovi do mzdového SW**</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Úkon                    | 4,00 €      |
| <b>Ukončenie pracovného pomeru zamestnanca</b><br>Odhlásenie zo SP a ZP, výpočet odstupného a zapracovanie do mzdy, mzdový list, ELDP, zápočtový list                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Zamestnanec /Dohodár*** | 8,00 €      |
| <b>Odchod do dôchodku/Priznanie dôchodku zamestnanca</b><br>Nastavenie odvodov (ostáva pracovať), výpočet odchodného, odhlásenie zo SP a ZP, ELDP, zápočtový list                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zamestnanec             | 12,00 €     |
| <b>Iné úkony:</b><br>Príprava a vydanie potvrdení pre banky a iné štátne inštitúcie pre zamestnanca<br>Vypracovanie špeciálnych štatistických výkazov<br>Vystavenie a odoslanie podkladov zo mzdového SW (personálne a kapacitné plánovanie, príprava rozpočtu, žiadost' o príspevok na mzdy od úradu práce a pod.)<br>Exekúcie - komunikácia s exekútormi, výpočet zrážok zo mzdy<br>Opravy miezd, chýb spracovaných výkazov – chyba Objednávateľa<br>Ďalšie úkony vyššie neuvedené                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 minút                | 5,00 €      |
| <b>Doplňkové služby personalistiky a miezd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |             |
| <b>Príprava a zverejnenie inzerátu na pracovnú pozíciu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15 minút                | 5,00 €      |
| <b>Zber informácií o uchádzačoch a príprava balíka s uchádzačmi na pozíciu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15 minút                | 5,00 €      |
| <b>Pracovná zmluva, dodatky k pracovnej zmluve, platový výmer, náplň práce, výpoveď, ukončenie pracovného pomeru dohodou</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 minút                | 5,00 €      |
| <b>Rekreačné a športové poukazy</b><br>Posúdenie žiadosti a relevantnosti dokladov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15 minút                | 5,00 €      |

Vysvetlivky:

\* nie sme platcami DPH

\*\* zmeny z dôvodu jednotného systému riadenia nie sú predmetom fakturácie

\*\*\* maximálny fakturovaný počet dohodárov za mesiac je 8, zvyšný počet nie je predmetom fakturácie

\*\*\*\* množstevná zľava pri dohodároch – v OvZP s viac ako 50 dohodármi za mesiac bude cena pre každého dohodára upravená na 5,80 €