

MANDÁTNA ZMLUVA č. 05/2012
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: Ing. Martin HUDEC,
ARCHIGRAPH studio
Letná 45, 040 01 Košice
registračné číslo 275
Bankové spojenie: SLSP a.s. Košice
číslo účtu: 0440 841 858 / 0900
IČO: 35 236 221
DIČ: 1040201074
IČ DPH: SK1040201074
(v ďalšom texte " mandatár ")
2. Mandant: Obec Štítник
Nám. 1.mája č.167, 049 32 Štítник
V zastúpení: Miloš Gallo Barnák, starosta
IČO: 00328871
DIČ: 2020937193
Bankové spojenie: VÚB a. s.
Číslo účtu: 28626582/0200
(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – **Zmeny a doplnky č.2 územného plánu obce Štítник (ďalej len ZaD ÚPN obce)**
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár len nasledovné činnosti :

A. Etapa Prípravné práce obstarávateľa

1. Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania ZaD ÚPN obce

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN obce

1. dohľad nad spracovaním návrhu
2. zabezpečenie prerokovania návrhu
3. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou
4. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok
5. príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce

6. príprava materiálu na preskúmanie krajským stavebným úradom podľa § 25 stavebného zákona
7. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve
8. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
9. zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu

Čl. IV. Čas plnenia

Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A. Etapa Prípravné práce

- | | | |
|---|--|---|
| a | Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania územného plánu | – do 14 dní odo dňa podpísania mandátnej zmluvy |
|---|--|---|

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN obce

- | | | |
|---|---|---|
| a | dohľad nad spracovaním návrhu | – priebežne |
| b | zabezpečenie prerokovania návrhu | – zákonom stanovená 30 dňová lehota |
| c | vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | – do 28 dní odo dňa doručenia pripomienok |
| d | príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | – do 28 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce |
| e | odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok | – do 21 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené |
| f | príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce, príprava materiálu na preskúmanie Krajským stavebným úradom v Košiciach podľa § 25 stavebného zákona | – do 14 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie |
| g | príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve | – do 14 dní odo dňa vydania stanoviska krajského úradu podľa § 25 stavebného zákona |
| h | spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona | – priebežne |

Čl. V. Odmena mandátára

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:

2. Etapa „Prípravné práce“ v čiastke 200,00,-Euro bez DPH za etapu Prípravné práce podľa článku III. mandátnej zmluvy. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 20,- Euro/hod bez DPH.
3. Etapa Návrhu „ZaD ÚPN obce“ v čiastke 800,00,- Euro bez DPH na základe vystavenia faktúry po predložení materiálu na prekovanie článok III etapu B bod 2) mandátnej zmluvy a v čiastke 300,00,- Euro bez DPH po uložení čistopisu a vypracovaní registračného listu článok III etapu B bod 9) mandátnej zmluvy. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy etapu „návrh ZaD ÚPN obce“ (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 20,- Euro/hod bez DPH.
4. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, inzerciu, zverejnenie na internete a pod.
5. Splatnosť vystavených faktúr je 14 dní od dňa doručenia mandantovi. V prípade s omeškaním úhrad faktúr je mandatár oprávnený požadovať od mandanta penále z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý deň omeškania úhrady v zmysle vystavenej faktúry.

Čl. VI.
Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie činnosti mandatára sú nasledujúce doklady ktoré budú odovzdané pri podpise zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou mandátnej zmluvy.:
 - a) splnomocnenie mandanta o zastupovaní obce ohľadom obstarávania ZaD ÚPN obce.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.


Čl. VII.
Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá jedno vyhotovenie.

V Štítniku:

V Košiciach: 13.08.2012

Mandant:
Miloš Gallo Barnák
Starosta obce



ARCHIGRAPH
STUDIO
Mandatár:
Ing. Martin Hudec
MÁ 45 045 01 Košice
MARTIN H
TEL: 35 239 221

