

**ZMLUVA č. 1 / 2023 - PP**  
**o zabezpečení spôsobu výkonu praktického vyučovania**  
**ZML-23-00148**

**I.**

**Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Stredná odborná škola stavebná, Tulipánová 2, 01162 Žilina (ďalej len SOŠS)  
IČO: 893226

v zastúpení: Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ SOŠS – veci zmluvné  
Bc. Pavol Dubovec, vedúci úseku PV – veci technické

Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj

a

**Odberateľ:** VÁHOSTAV – SK, a.s., Priemyselná 6, 821 09 Bratislava

IČO: 31 356 648

DIČ: 2020333216

IČ DPH: SK2020333216

V zastúpení: Ing. Eva Chudíková, MBA - člen predstavenstva

Ing. Richard Púček - člen predstavenstva

1. Dodávateľ a odberateľ uzatvárajú zmluvu o zabezpečení a výkone praktického vyučovania žiakov v súlade s § 42 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5, 6, 8 a 9 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 311/2001 Zákonník práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**II.**

**Predmet plnenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa produktívne a cvičné práce, zodpovedajúce pracovným činnostiam, na ktoré sa žiaci pripravujú v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore so žiakmi I., II. a III. ročníkov učebných odborov a I., II., III. a IV. ročníkov študijných odborov v rozsahu vzájomnej dohody a podľa schválenej projektovej dokumentácie, alebo technologického postupu na stavbe určenej odberateľom špecifikovanej v článku III.
2. Odberateľ sa zaväzuje produktívne práce riadne prevziať a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú hodinovú mzdu za žiakov, vykonávajúcich produktívne práce.
3. Práce budú žiaci vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy jednotlivých profesií.

**III.**

**Miesto a čas plnenia**

1. Miestom plnenia bude: **dielne VÁHOSTAV – SK, a.s., Horný Hričov**

2. Termín plnenia výkonu produktívnych a cvičných prác bude priebežne dohodnutý medzi dodávateľom a odberateľom.
3. Pracovná doba: **I. ročník – 6 hodín/deň, II., III., IV. ročník – 7 hodín/deň, vrátane 30 min. prestávky**

Dátum začatia prác: **06. 09. 2023**

Dátum ukončenia prác: **27. 06. 2024**

#### **IV.**

#### **Cena za vykonanie prác**

1. Za vykonané práce žiakmi SOŠS uhradza odberateľ sumu nasledovne:  
**2,02 €/hod.,** čo je zákonom stanovených 50 % z hodinovej minimálnej mzdy ( pre rok 2023 )  
**+ režijné náklady, pričom:**

u žiakov I. ročníka tvoria produktívne práce 55%, teda odberateľ uhradza sumu 1,11 €/hod.,

u žiakov II. ročníka tvoria produktívne práce 65%, teda odberateľ uhradza sumu 1,31 €/hod.,

u žiakov III. ročníka tvoria produktívne práce 75%, teda odberateľ uhradza sumu 1,52 €/hod.,

u žiakov IV. ročníka tvoria produktívne práce 75%, teda odberateľ uhradza sumu 1,52 €/hod.  
Uvedená percentuálna hodnota vychádza z hodinovej dotácie uvedenej v článku III, bod 3.

2. Režijné náklady žiakov tvorí cestovné autobusom SAD zo Žiliny do Horného Hričova (zastávka Horný Hričov – hostinec) a späť vo výške zľavneného študentského cestovného.

Režijné náklady majstra OV tvorí stravné vo výške 7,30€/deň a cestovné náhrady z dielni SOŠS – Bánovská 9 na autobusovú stanicu v Žiline a odtiaľ do Horného Hričova a späť nasledovne:

- a) po predložení cestovných lístkov MHD a SAD
- b) preplatenie cesty auto vo výške cestovného MHD a SAD uvedeného v bode a).

3. Výška čiastky za 1 odpracovanú hodinu produktívnej práce môže byť zmenená, ak dôjde k úprave výšky hodinovej minimálnej mzdy pre rok 2024. Táto úprava bude riešená formou dodatku k tejto zmluve. Výška čiastky stravného a výška čiastky cestovného MHD a SAD môže byť zmenená podľa aktuálnej hodnoty a nebude riešená formou dodatku k tejto zmluve.

#### **V.**

#### **Fakturácia**

1. Za vykonané práce sa bude fakturovať jedenkrát mesačne na základe súpisu vykonaných prác potvrdených odberateľom.
2. Faktúru škola zašle elektronicky na e-mailovú adresu organizácie - osoby, zodpovednej za prijímanie a uhrádzanie fakturácie: e-mail: [martina.ondrusova@vahostav-sk.sk](mailto:martina.ondrusova@vahostav-sk.sk)
3. Faktúru je potrebné uhradiť do 30. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom sa práce zo strany dodávateľa vykonali prevodným príkazom.



4. Ak odberateľ v dohodnutom termíne faktúru neuhradí, dodávateľ si vyhradzuje právo jednostranne pozastaviť výkon dohodnutých prác až do uhradenia faktúry.
5. V prípade nezaplatenia faktúry v lehote, je odberateľ povinný platiť úrok z omeškania vo výške **0,025 %** z dlžnej sumy na každý deň omeškania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Za odberateľa je oprávnený podpisovať podklady pre fakturáciu :

Ing. M. ... šný  
meno a priezvisko

## VI.

### Osobitné dojednania

1. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť a odovzdať dodávateľovi materiál potrebný na výkon prác a zabudovanie.
2. Odberateľ sa na výzvu dodávateľa dostaví na prehliadku kvality prác, ktoré budú v ďalšom postupe prác zakryté.
3. Dodávateľ si vyhradzuje právo :
  - na zmenu termínu splnenia dodávky, v prípade, že nebude môcť pokračovať v prácach pre okolnosti na strane odberateľa,
  - na dočasné prerušenie práce u odberateľa v zvlášť závažných a havarijných situáciách v sídle SOŠS, prerušenie prác musí byť prerokované s odberateľom.
4. Odberateľ na pracovisku zabezpečí povinné sociálne vybavenie žiakov SOŠS.
5. Dodávateľ prideliť uje na vykonávanie odbornej práce žiakov, ktorí budú pracovať pod dozorom majstrov OV podľa príslušných profesií.
6. Každá zmena od projektovej dokumentácie pri realizácii stavebných prác musí byť zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná odberateľom alebo stavbyvedúcim.
7. Žiaci maturitných ročníkov končia odborný výcvik najneskôr 17.05.2024 a na základe osobitného dohovoru vykonajú u odberateľa praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Žiaci prvých, druhých a tretích ročníkov končia 27.06.2024.
8. Odmeňovanie žiakov bude uskutočnené výlučne dodávateľom ( SOŠS ) vo svojom mene a na svoj účet v súlade so zákonom č.61/ 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornej smernice SOŠS č. 2/2009 – PV.
9. Žiaci budú prednostne zamestnaní len na také práce, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami a predpísanými technologickými postupmi a ktoré budú zodpovedať požiadavkám a predpisom BOZP, PO a hygieny práce.

10. Za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia žiakov a majstra OV zodpovedá odberateľ v rozsahu vyšpecifikovaných podmienok Vyhl. MPSVRSR č. 147/2013 Z. z., za základne vybavenie žiakov a majstra OV OOPP zodpovedá SOŠS.
11. Zmluva je uzavretá na základe slobodnej vôle zúčastnených, na dobu určitú s možnosťou výpovede ktoroukoľvek stranou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď je možné podať písomne v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
12. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých odberateľ, dodávateľ a ŽSK v Žiline obdrží po jednom. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpise oboch zmluvných strán.
13. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
14. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručne podpisy.

V Žiline dňa 4. 9. 2023

**Dodávateľ :**

Stredná odborná škola stavebná  
Tulipánová 2  
011 62 Žilina

**Stredná odborná škola  
stavebná  
Tulipánová 2 011 62 Žilina**

Ing. Josef Ilčík, PhD.  
riaditeľ SOŠS

**Odberateľ :**

VÁHOSTAV-SK, a.s.  
Priemyselná 6  
821 09 Bratislava

**VÁHOSTAV - SK, a.s.**  
Priemyselná 6  
821 09 Bratislava  
(E03)

Ing. Eva Chudíková, MBA  
člen predstavenstva

Ing. ...  
člen predstavenstva

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA	
vykonaná v zmysle §7 zákona č.357/2015 Z.z.	
<b>Zodpovedný zamestnanec:</b> Meno a priezvisko <i>Ing. L. Čubor</i> <i>Marček</i>	<b>Finančnú operáciu alebo jej časť</b> a) možno vykonať/ nemožno vykonať/* b) možno pokračovať/ nemožno pokračovať/* c) poskytnuté plnenie treba vymáhať/ nie je potrebné vymáhať/* Dátum: <i>31.8.2023</i>   <i>F</i>
<b>Statutárny orgán alebo nim poverený vedúci zamestnanec:</b> Meno a priezvisko <i>Bc. Pavol</i> <i>Subšar</i>	<b>Finančnú operáciu alebo jej časť</b> a) možno vykonať/ nemožno vykonať/* b) možno pokračovať/ nemožno pokračovať/* c) poskytnuté plnenie treba vymáhať/ nie je potrebné vymáhať/* Dátum: <i>31.8.2023</i>   Podpí
/* nehodiace škrtnite	