

Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania v školskom roku 2026/2027 (formou individuálneho odborného výcviku žiakov)

č. 144 / 2026

uzatvorená

podľa Zákona 323/2025 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 42,
podľa Zákona 324/2025 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave § 5, § 6 a § 8,
podľa Zákona č. 311/2001 Zákonník práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
podľa Vyhlášky č. 221/2024 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa
vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o stredných školách,
podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 217/2025 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre
stredné školy a vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
podľa Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 105/2015 Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané
mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov
podľa Nariadenia vlády SR č. 281/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

(ďalej len „zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola stavebná

Sídlo: Tulipánová 2, 011 62 Žilina

IČO: 00893226

DIČ: 2020642448

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK17 8180 0000 0070 0048 4537

Štatutárny zástupca: Ing. Tibor Slyško

(ďalej len „škola“)

a

Organizácia (fyzická osoba podnikateľ): *fordom Interiery s.r.o.*

Sídlo: Papradno 402, 018 13 Papradno

IČO: 47 852 071

DIČ: 2024125345

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: SK77 1100 0000 0029 4230 0700

Zastúpená: Jozef Kovaliček

(ďalej len „organizácia“)

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku žiakov pod vedením inštruktora, zodpovedajúca pracovným činnostiam, na ktoré sa žiaci pripravujú v príslušnom odbore v **Strednej odbornej škole stavebnej na Tulipánovej 2, 011 62 Žilina** v priebehu štúdia podľa menného zoznamu a harmonogramu vyučovania, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** tejto zmluvy:

pracovisko organizácie – *Fordom Interiery s.r.o., Rosinská 15, Žilina a územie SR, ČR, EÚ* v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktora, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3 Ciele odborného výcviku

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3.1 Organizácia sa zaväzuje najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na pracoviskách viedli **odborne spôsobilí inštruktori** vyučení v príslušnom alebo príbuznom učebnom alebo študijnom odbore, ktorí vykonávali najmenej tri roky povolanie, alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje a boli preškolení v oblasti BOZP a PO.
- c) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik,
- d) poskytovať žiakom, ktorí vykonávajú odborný výcvik finančné zabezpečenie, najmä odmenu za produktívnu prácu, podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy, najmä mesačne vyhotoviť do tlačiva dodaného školou (Výkaz dochádzky IOV Príloha č. 3) písomný zoznam vykonávaných produktívnych prác žiakmi, počet odpracovaných hodín žiakmi a tento predložiť škole **do 5 dní** po skončení kalendárneho mesiaca,
- e) uhrádzať mesačne faktúru za vykonané produktívne práce žiakmi v lehote **7 dní** od jej doručenia.

3.2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno - vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku,
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov a harmonogram vyučovania, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením, obsahom a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov, harmonogram vyučovania a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam a harmonogram vyučovania žiakov ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku vyhotovuje škola a tvorí **Prílohu č.1 zmluvy**.
2. V Prílohe č. 1 zmluvy musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka
 - ďalšie identifikačné údaje žiaka (dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu)
 - miesto výkonu práce, meno a priezvisko inštruktora
 - harmonogram vyučovania žiaka pre daný školský rok
3. Pedagogickú dokumentáciu tvorí tematický plán učiva, ktorý škola zašle zamestnávateľovi bezprostredne po podpísaní zmluvy.
4. Škola môže odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka a pokiaľ o to organizácia písomne požiadala s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť odborne spôsobilých inštruktorov pre odborný výcvik.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne spôsobilá, ktorá vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola s inštruktormi uzatvorí osobitné inštruktorské dohody (tvoria **Prílohu č.2 zmluvy**), v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odborného výcviku.

3. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby inštruktor viedol **maximálne 3 žiakov**.
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odbornej výchovy, ktorého určí stredná odborná škola.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik podľa tejto zmluvy stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Organizácia môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním do miesta výkonu individuálneho odborného výcviku.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Škola počas vykonávania odborného výcviku môže vykonávať na prevádzke organizácie kontrolu.
5. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia na svoje náklady.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odborného výcviku vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia a poskytnúť im základné hygienické prostriedky.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukáže vykonajú preškolenie žiakov školy v otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
4. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.
5. Zodpovednosť žiakov za škodu pri plnení tejto zmluvy sa riadi Zákonníkom práce.

Článok 9

Finančné zabezpečenie a fakturácia

1. Organizácia môže poskytnúť žiakovi finančné zabezpečenie, ktorým je motivačné štipendium v zmysle zákona NR SR č. 324/2025 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave. O poskytnutí motivačného štipendia písomne informuje školu.
2. Žiak **tretieho a štvrtého ročníka študijných odborov** pracuje 7 hodín denne, **produktívna práca žiaka tvorí 60%** a **neproduktívna práca tvorí 40%**.
Žiak **druhého ročníka študijných odborov** pracuje 6 hodín denne, **produktívna práca žiaka tvorí 60%** a **neproduktívna práca tvorí 40%**.
Žiak **druhého a tretieho ročníka učebných odborov** pracuje 7 hodín denne, **produktívna práca žiaka tvorí 60%** a **neproduktívna práca tvorí 40%**.

3. Organizácia uhradí mesačne škole odmenu za vykonávanú **produktívnu** prácu žiakov podľa výkazu odpracovaných hodín žiakov za daný mesiac. Dohodnutá čiastka za 1 odpracovanú hodinu žiakom je **2,6295 € / hod.**, čo je zákonom stanovených **50 %** z hodinovej minimálnej mzdy pre rok **2026**.

Škola bude fakturovať **60%** z tejto čiastky, čo činí **1,58 €** za 1 odpracovanú hodinu žiakom.

4. Výška čiastky za 1 odpracovanú hodinu produktívnej práce bude zmenená, ak dôjde k úprave výšky hodinovej minimálnej mzdy v kalendárnom roku **2027**. O tejto skutočnosti a **zмене fakturovanej čiastky** bude škola v dostatočnom predstihu informovať zamestnávateľa **elektronicky e-mailom**.

5. Organizácia mesačne vyhotoví do tlačiva dodaného školou (**Výkaz dochádzky IOV - Príloha č. 3 zmluvy**) písomný zoznam vykonávanej produktívnej práce žiakmi, počet odpracovaných hodín žiakmi a tento predloží škole **elektronicky e-mailom do 5 dní po skončení kalendárneho mesiaca**.

6. Za organizáciu je oprávnený podpisovať **Výkaz dochádzky IOV**:

Meno a priezvisko

Dorez Konalické

vzorový podpis



7. Organizácia sa zaväzuje **uhradiť faktúru** za vykonanú produktívnu prácu žiakmi v lehote do **14 dní** od jej vystavenia. Faktúry bude škola zasielať elektronicky na e-mailovú adresu organizácie: Článok 11, bod 1 – **Kontaktné osoby – organizácia**.

Článok 10 Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na pracovisku organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 11 Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je vedúci úseku praktického vyučovania a osoba zodpovedná za administratívu individuálneho odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určené osoby a osoba zodpovedná za prijímanie a uhrádzanie faktúr.

Kontaktné osoby – škola

Bc. Pavol Dubovec – vedúci úseku PV, výkazy dochádzky, 0908 924 786, dubovec@sosstavebna.sk

Ing. Ľuboš Marček, PhD. – zástupca riaditeľa pre PV, výkazy dochádzky, 0917 648 273, marcek@sosstavebna.sk

Kontaktné osoby – organizácia

Meno a priezvisko

Jakub Tarabík

mobil: *0902 511 411*

e-mail: *fjordem.interier@gmail.com*

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 12 Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú** od **02.09.2026** do **26.06.2027**.

Pre končiace ročníky učebných odborov doba trvania zmluvy je najdlhšie do začiatku praktickej časti záverečnej skúšky.

Pre končiace ročníky študijných odborov je doba trvania zmluvy najdlhšie do začiatku praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

2. Pred uplynutím doby uvedenej v odseku 1 tohto Článku môže každá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:

a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 tejto zmluvy.

b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená,

c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13 Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden exemplár pre školu a jeden pre organizáciu.

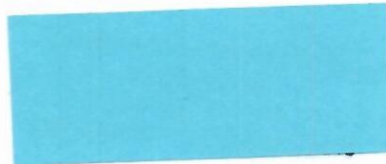
2. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Žiline dňa 24.09.2026



škola



organizácia