

ZMLUVA č. 2 / 2023 - PP
o zabezpečení spôsobu výkonu praktického vyučovania

I.
Zmluvné strany

Dodávateľ: Stredná odborná škola stavebná, Tulipánová 2, 01162 Žilina (ďalej len SOŠS)
IČO: 893226
v zastúpení: Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ SOŠS – veci zmluvné
Bc. Pavol Dubovec, vedúci úseku PV – veci technické
Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj

a

Odberateľ : VÁHOSTAV-SK-PREFA, s.r.o., Horný Hričov 324, 013 42
IČO: 36400653
DIČ: SK2020106297
v zastúpení: Ing. Sven Mitana – konateľ spoločnosti
Ing. Dušan Tvrдый – konateľ spoločnosti
JUDr. Jiří Skuhra – konateľ spoločnosti
v zastúpení vo veciach zmluvných:
Ing. Dušan Tvrдый – riaditeľ spoločnosti
v zastúpení vo veciach technických:
Ing. Jozef Ďugel – vedúci výroby

Register: OR Žilina 7925/01, vložka č. 13084/L zo dňa 11. 09. 2001

1. Dodávateľ a odberateľ uzatvárajú zmluvu o zabezpečení a výkone praktického vyučovania žiakov v súlade s § 42 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5, 6, 8 a 9 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 311/2001 Zákonník práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

II.
Predmet plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa produktívne a cvičné práce so žiakmi I. ročníkov učebných a študijných odborov v rozsahu vzájomnej dohody a podľa schválenej projektovej dokumentácie alebo technologického postupu na pracovisku v Hornom Hričove. Produktívne a cvičné práce vykonané žiakmi vyšších ročníkov v neskoršom období, bude riešené formou dodatku k tejto zmluve.
2. Odberateľ sa zaväzuje tieto práce riadne prevziať a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu, uvedenú v čl. IV.
3. Práce budú žiaci vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy jednotlivých profesií.

III.

Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia bude: **prevádzka VÁHOSTAV-SK-PREFA, s.r.o., Horný Hričov 324, 013 42**
2. Termín plnenia ucelených prác bude priebežne dohodnutý medzi dodávateľom a odberateľom
3. Pracovná doba : **I. Ročník – 6 hodín / deň**, vrátane 30 min. prestávky
II. – IV. Ročník – 7 hodín / deň, vrátane 30 min. prestávky

Dátum začatia prác: **06. 09. 2023**

Dátum ukončenia prác: **27. 06. 2024**

IV.

Cena za vykonanie prác

1. Za vykonané práce žiakmi SOŠS uhrádza odberateľ sumu nasledovne:
2,02 €/hod., čo je zákonom stanovených 50 % z hodinovej minimálnej mzdy (pre rok 2023)
+ režijné náklady, pričom:

u žiakov I. ročníka tvoria produktívne práce 50%, teda odberateľ uhrádza sumu 1,01 €/hod.,
u žiakov II. ročníka tvoria produktívne práce 60%, teda odberateľ uhrádza sumu 1,21 €/hod.,
u žiakov III. ročníka tvoria produktívne práce 70%, teda odberateľ uhrádza sumu 1,41 €/hod.,
u žiakov IV. ročníka tvoria produktívne práce 75%, teda odberateľ uhrádza sumu 1,52 €/hod.
2. Režijné náklady žiakov tvorí cestovné autobusom SAD zo Žiliny do Horného Hričova
(zastávka Horný Hričov – ČOV) a späť vo výške zľavneného študentského cestovného.

Režijné náklady majstra OV tvorí stravné vo výške 7,30€/deň a cestovné náhrady z dielni SOŠS
– Bánovská 9 na autobusovú stanicu v Žiline a odtiaľ do Horného Hričova a späť nasledovne:
a) po predložení cestovných lístkov MHD a SAD
b) preplatenie cesty auto vo výške cestovného MHD a SAD uvedeného v bode a).
3. Výška čiastky za 1 odpracovanú hodinu produktívnej práce môže byť zmenená, ak dôjde k
úprave výšky hodinovej minimálnej mzdy pre rok 2024. Táto úprava bude riešená formou
dodatku k tejto zmluve. Výška čiastky stravného a výška čiastky cestovného MHD a SAD môže
byť zmenená podľa aktuálnej hodnoty a nebude riešená formou dodatku k tejto zmluve.

V.

Fakturácia

1. Za vykonané práce sa bude fakturovať jedenkrát mesačne na základe súpisu vykonaných prác
potvrdených odberateľom.
2. Faktúru škola zašle elektronicky na e-mailovú adresu organizácie - osoby, zodpovednej za
prijímanie a uhrádzanie fakturácie: info@vph.sk
3. Faktúru je potrebné uhradiť do 15. dňa nasledujúceho mesiaca prevodným príkazom.
4. Ak odberateľ v dohodnutom termíne faktúru neuhradí, dodávateľ si vyhradzuje právo
jednostranne pozastaviť výkon dohodnutých prác až do uhradenia faktúry.

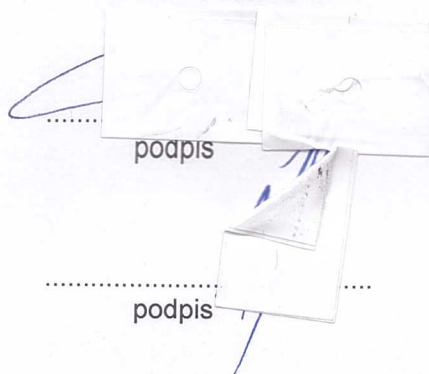
5. V prípade nezaplatenia faktúry v lehote, je odberateľ povinný platiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy na každý deň omeškania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Režijné náklady tvorí zľavnené cestovné žiakov na pracovisko praktického vyučovania a cestovné a stravné majstra OV.

Za odberateľa je oprávnený podpisovať podklady pre fakturáciu :

Ing. Tvrдый Dušan	t. č. 0904 610 011	dusan.tvrdy@vph.sk
Ing. Dugel Jozef	t. č. 0904 259 987	jozef.dugel@vph.sk

Ing. Tvrдый Dušan

Ing. Jozef Dugel



VI.

Osobitné dojednania

1. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť a odovzdať dodávateľovi materiál potrebný na výkon prác a zabudovanie.
2. Odberateľ sa na výzvu dodávateľa dostaví na prehliadku kvality prác, ktoré budú v ďalšom postupe prác zakryté.
3. Dodávateľ si vyhradzuje právo :
 - na zmenu termínu splnenia dodávky, v prípade, že nebude môcť pokračovať v prácach pre okolnosti na strane odberateľa,
 - na dočasné prerušenie práce u odberateľa v zvlášť závažných a havarijných situáciách v sídle SOŠS, prerušenie prác musí byť prerokované s odberateľom.
4. Odberateľ na pracovisku zabezpečí povinné sociálne vybavenie žiakov SOŠS.
5. Dodávateľ prideluje na vykonávanie odbornej práce žiakov, ktorí budú pracovať pod dozorom majstrov OV podľa príslušných profesií.
6. Každá zmena od projektovej dokumentácie pri realizácii stavebných prác musí byť zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná odberateľom alebo stavbyvedúcim.
7. Žiaci maturitných ročníkov končia odborný výcvik najneskôr 17.05.2024 a na základe osobitného dohovoru vykonajú u odberateľa praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Žiaci druhých a tretích ročníkov končia 27.06.2024.

8. Odmeňovanie žiakov bude uskutočnené výlučne dodávateľom (SOŠS) vo svojom mene a na svoj účet v súlade so zákonom č.61/ 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornej smernice SOŠS č. 2/2009 – PV.
9. Žiaci budú prednostne zamestnaní len na také práce, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami a predpísanými technologickými postupmi a ktoré budú zodpovedať požiadavkám a predpisom BOZP, PO a hygieny práce.
10. Za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia žiakov a majstra OV zodpovedá odberateľ v rozsahu vyšpecifikovaných podmienok Vyhl. MPSVRSR č. 147/2013 Z. z., za základné vybavenie žiakov a majstra OV OOPP zodpovedá SOŠS.
11. Zmluva je uzavretá na základe slobodnej vôle zúčastnených, na dobu určitú s možnosťou výpovede ktoroukoľvek stranou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď je možné podať písomne v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
12. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých odberateľ, dodávateľ a ŽSK v Žiline obdrží po jednom. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpise oboch zmluvných strán.
13. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
14. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručne podpisy.

V Žiline, dňa: 31.08.2023

V Hornom Hričove, dňa: 30.08.2023

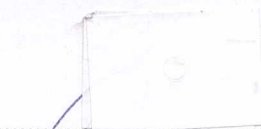
Stredná odborná škola
stavebná
Tulipánová 2, 011 62 Žilina

Za dodávateľa:

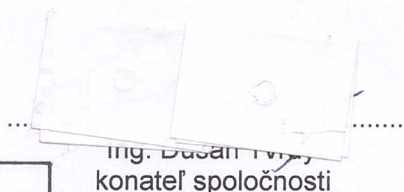


Stredná odborná škola stavebná,
Tulipánová 2, 011 62 Žilina
Ing. Josef Ilčík, PhD.
riaditeľ SOŠS

Za odberateľa:



Ing. Sven Mitana
konateľ spoločnosti



Ing. Dušan Tvrdý
konateľ spoločnosti

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA	
vykonaná v zmysle §7 zákona č.357/2015 Z.z.	
Zodpovedný zamestnanec: Meno a priezvisko <i>Ing. Čuba</i> <i>Marcela</i>	Finančnú operáciu alebo jej časť a) možno vykonať / nemôžno vykonať* b) možno pokračovať / nemožno pokračovať* c) poskytnuté plnenie treba vymáhať / nie je potrebné vymáhať* Dátum: 28.08.2023 Podp.
Štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec: Meno a priezvisko <i>Be. Pavol</i> <i>Dubovec</i>	Finančnú operáciu alebo jej časť a) možno vykonať / nemôžno vykonať* b) možno pokračovať / nemožno pokračovať* c) poskytnuté plnenie treba vymáhať / nie je potrebné vymáhať* Dátum: 31.08.2023 Podp.
/* nevhodné škrtnite	

OSTAV-SK-PREFA, s.r.o.
Horný Hričov 924, 013 42
IČO: 36400653 (1)
IČ DPH: SK2020106297