

# Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka

## dodatok č. 1

### Č. I

#### Zmluvné strany

##### 1.1. Mandant:

Názov : **Základná škola Postupimská 37, Košice**  
Adresa: Postupimská 37, 040 22 Košice  
V zastúpení: Mgr. Jana Polačková, riaditeľka školy  
IČO : 35546832  
kontakt: skola@postupimska.sk

a

##### 1.2. Mandatár:

Názov: **Občianske združenie BOVAP**  
Adresa: Svätoplukova 2, 984 01 Lučenec  
V zastúpení: Mgr. Pavol Kalmár, štatutár  
IČO: 37819984  
DIČ: 2021574819  
Bankové spoj.: Tatra banka, č.ú.: 2624036991/1100  
IBAN: SK2411000000002624036991  
Mobil: 0902 909 620  
Kontakt: [sluzby.obciam@centrum.sk](mailto:sluzby.obciam@centrum.sk), 0902 909 620

### ČI. II

#### Predmet plnenia diela

1. Mandatár sa zaväzuje na pozícii poskytovateľa služieb pri riadení projektu pre mandanta zabezpečiť manažovanie projektu.

Názov projektu: Zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a vzdelávacích výsledkov žiakov so zdravotným znevýhodnením v Základnej škole Postupimská 37, Košice  
ITMS kód projektu: NFP312011N412  
Operačný program: Ľudské zdroje  
Kód výzvy: OPLZ-PO1/2016/DOP/1.1.1-01

##### 2. Náplň práce:

- metodické usmernenie administratívnych pracovníkov prijímateľa, projektový manažment
- vypracovanie formulárov o začatí, priebežnej realizácii a ukončení projektu
- vypracovanie aktuálnych harmonogramov činností aktivít projektu
- príprava propagačných materiálov pre publicitu a informovanosť
- príprava, resp. kontrola splnenia požiadavky vzdelania zamestnanca projektu
- kontrola, resp. príprava zmlúv pre zamestnancov projektu
- príprava a zapracovanie náplní práce zamestnancov projektu
- zaškolenie zamestnancov projektu pre prácu v ITMS2014+ (karty účastníkov)
- koordinácia tvorby 1/4 ročných správ o činnosti zamestnancov projektu
- vypracovanie žiadostí o zálohové platby
- vypracovanie žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb
- vypracovanie žiadostí o zúčtovanie priebežných platieb

- vypracovanie priebežných monitorovacích správ
- súčinnosť na vypracovanie následných monitorovacích správ (do r. 2024)
- súčinnosť pri tvorbe a schválení ostatnej dokumentácie mimo našej kompetencie - (Karta účastníka, platby miezd, odvody zamestnávateľa, iné...)
- kontakt so sprostredkovateľským orgánom pre OP Vzdelávanie pri riešení oprávneností výdavkov, podľa potrieb
- kontakt so sprostredkovateľským orgánom pre OP Vzdelávanie pri kontrole na mieste
- kontakt so sprostredkovateľským orgánom pre OP Vzdelávanie pri riešení iných záležitostí
- všeobecné poradenstvo a usmernenie prijímateľa v procese čerpania EŠIF

### Čl. III.

#### Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v tomto dodatku k zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán pôvodnou zmluvou a Obchodným zákonníkom.
3. Dodatky k tejto zmluve môžu byť urobené iba písomne a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
4. Tento dodatok k zmluve je napísaný v dvoch výtlačkoch, z ktorých každý má hodnotu originálu.
5. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom dodatku tejto zmluvy, plne mu porozumeli a na znak súhlasu ho podpísali.

V Košiciach, dňa: 26. 03. 2024

Mandant

Mandatár